



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 города Тюмени
с углубленным изучением краеведения
(МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения)

ПРИКАЗ

06.12.2024

№ 466осн

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политикой МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации от 02.12.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения (приложение).

2. Делопроизводителю Аленчик М.В.:

2.1. В течение 10 дней со дня издания настоящего приказа ознакомить с настоящим приказом работников МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения под роспись.

3. Специалисту по кадрам Андреевой Л.В.:

3.1. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом лиц, принимаемых на работу в МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения, под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Кальченко Е.А.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ СОШ № 9
города Тюмени с углубленным
изучением краеведения
от 06.12.2024 № 466осн

Порядок
уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
в МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения

1. Настоящий Порядок принят в целях реализации в МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения (далее – Учреждение, работодатель) антикоррупционных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации таких уведомлений.

3. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении.

4. Уведомление работодателя о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении (далее – уведомление) осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня склонения его к совершению коррупционных правонарушений и когда ему стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя об указанных в абзаце первом настоящего пункта фактах не позднее трех рабочих дней со дня прибытия к месту работы.

5. Уведомление работодателя осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его работнику, ответственному за ведение кадровой работы в Учреждении (далее – ответственное лицо) или направления такого уведомления по почте.

6. Уведомление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если работником направляется уведомление о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Ведение журнала в Учреждении возлагается на ответственное лицо.

8. Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом путем направления уведомлений в территориальный орган Прокуратуры, МВД, ФСБ, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление направляется работодателем в органы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководителя Учреждения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Государственная защита работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством.

13. Учреждение принимает меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение № 1 к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения

Форма

(наименование работодателя)

(Ф.И.О., руководителя работодателя)

(Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

Уведомление

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи

с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия),

если работником направляется уведомление о случаях совершения коррупционных

правонарушений в учреждении указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, которого

склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3 к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения

Форма

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление _____ принято _____ от _____	Уведомление принято от _____
_____ (ФИО работника)	_____ (ФИО работника)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____ (ФИО, должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20 __ г.	(номер по журналу)
_____	« ____ » _____ 20 __ г.
(подпись лица, получившего уведомление)	_____
_____	(подпись лица, принявшего уведомление)
_____	« ____ » _____ 20 __ г.
_____	_____

Лист ознакомления с приказом от 06.12.2024 №466осн:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Абышева СД	Учитель		
Агапова МА	Учитель		
Азаматова РР	Учитель		
Алакшаева ЕА	Учитель		
Андреева АЛ	Учитель		
Асадова АИ	Учитель		
Атажанова АН	Учитель		
Атажанов А Б	Учитель		
Ахметова К.Р.	Учитель		
Шаламова ЕН	Учитель		
Байнашева ДС	Учитель		
Бакиева ОА	Учитель		
Баламутова ОМ	Учитель		
Березовская ИД	Учитель		
Бикмулина ЭШ	Учитель		
Бисерова НВ	Учитель		
Бирюков М.Е.	Учитель		
Буркова ЛВ	Учитель		
Быкова ЮА	Учитель		
Валеева ИВ	Учитель		
Василевская ВС	Учитель		
Гайсина ИН	Учитель		
Ганьжина ЕС	Учитель		
Горичева ЕИ	Учитель		
Горчакова НН	Логопед		
Григорьевских ОМ	Учитель		
Гришан	Учитель		
Гузеева ЛВ	Учитель		
Гусельникова ТА	Учитель		
Давлетшина СР	Методист		
Данилова ТВ	Учитель		
Дворяшин ЕА	Учитель		
Денежкина АС	Учитель		
Денисова ЮО	Учитель		
Джаббарова ЛИ	Учитель		
Доимова ЛЛ	Учитель		
Дробунин А.В.	Заместитель директора		

Дюжакова МИ	Учитель		
Егорова МН	Учитель		
Ематина А.В.	Учитель		
Жаймусинова Б	Учитель		
Жигалик НГ	Учитель		
Жуков ВС	Учитель		
Зайнутдинова ДР	Учитель		
Зуева ЛИ	Учитель		
Зырянов ПА	Учитель		
Игнатъева АС	Учитель		
Каримова АС	Учитель		
Кибукевич НС	Учитель		
Кириченко ЛВ	Учитель		
Киселева С И	Учитель		
Кнакнина ЕВ	Заместитель директора		
Ковалевская В В	Учитель		
Кондратьева РВ	Учитель		
Коновалова МИ	Учитель		
Кормишина ЕГ	Учитель		
Кузнецова ЕН	Учитель		
Кулиш ЕН	Учитель		
Кутайгулова АХ	Учитель		
Кутырева АА	Учитель		
Лазукина МВ	Учитель		
Максимова ЛА	Учитель		
Макарова ОА	Учитель		
Манвейлер АВ	Учитель		
Мелехина И.В.	Учитель		
Мелехова СМ	Учитель		
Мельник АА	Учитель		
Мехович ЕН	Учитель		
Мещеряков ВВ	Учитель		
Минченко А Ю	Учитель		
Млюкова ЗФ	Учитель		
Московская АА	Учитель		
Мынзат КВ	Учитель		
Несвитаева ИА	Учитель		
Носова ВН	Учитель		
Нуркина Ж.Е.	Учитель		
Огорельцева АА	Заместитель директора		
Осинцева ГА	Заместитель директора		
Осмоловская АА	Учитель		
Ошуркова ЕЮ	Учитель		
Павлушина ТВ	Учитель		
Пенкина НВ	Учитель		
Петрова ПС	Учитель		
Подгайная СР	Учитель		

Полянская АИ	Учитель		
Понькина ОВ	Учитель		
Попова ИВ	Учитель		
Пяткова ЮВ	Учитель		
Походин АН	Учитель		
Рагозина МЮ	Заместитель директора		
Рамазанова ГХ	Учитель		
Расторгуева ЕС	Учитель		
Сагитова МА	Учитель		
Садовская ОГ	Психолог		
Садыкова АН	Учитель		
Самаева	Учитель		
Смокотина Ю.В.	Социальный педагог		
Сафронова ЕВ	Учитель		
Семеняк АВ	Учитель		
Семерик А.Л.	Секретарь учебной части		
Сергеева АА	Учитель		
Сидорок ОИ	Учитель		
Созонова НВ	Учитель		
Степанова МВ	Учитель		
Сухорукова ЛЗ	Учитель		
Терехина ЕА	Учитель		
Тихонова НА	Учитель		
Томилова ИВ	Учитель		
Томилова МВ	Учитель		
Тронь ВА	Учитель		
Ульченко ЕН	Учитель		
Уткина АМ	Учитель		
Фаттахова ОА	Учитель		
Федорова ИА	Учитель		
Фомина ЕИ	Учитель		
Фунтикова ЕС	Учитель		
Худышкина ГС	Учитель		
Чеботарева ЕА	Психолог		
Черных	Учитель		
Бакиева А.И.	Учитель		
Шарахаева Н.Д.	Учитель		
Шебуняева ЕА	Учитель		
Шевелева НН	Учитель		
Шмакова ТА	Учитель		
Шорина ОВ	Учитель		
Эргашева ШШ	Учитель		
Юркова ЛА	Учитель		
Юхно ЛА	Социальный педагог		