



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 города Тюмени
с углубленным изучением краеведения
(МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения)

ПРИКАЗ

11.03.2025

№ 112осн

Об ответственных кураторах
Региональной Модели Наставничества

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также концепции наставничества в Российской Федерации от 29.06.2023 в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о наставнической деятельности в МАОУ СОШ №9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения (Приложение1).
2. Назначить кураторами Региональной Модели Наставничества (далее РМН) в 2024-2025 учебном году социальных педагогов Смокотину Ю.В. в 1 корпусе, Юхно Л.А. во 2 корпусе, возложив на них ответственность согласно положению о наставнической деятельности.
3. Кураторам РМН Смокотиной Ю.В. и Юхно Л.А. обеспечить:
 - 3.1 организацию деятельности РМН в соответствии с Положением о наставнической деятельности в МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения;
 - 3.2 взаимодействие с психологом в части проведения тестирования наставников и наставляемых;
 - 3.3 координацию работы по реализации программ сопровождения наставляемых;
 - 3.4 формирование реестра наставников и наставляемых организации;
 - 3.5 проведение общей встречи для наставников и наставляемых;
 - 3.6 организацию мероприятий для наставников и наставляемых;
 - 3.7 формирование наставнических пар.

Документ подписан электронной подписью
Серийный №: 181495399643094500622935930299388105576
Кому выдан: Кальченко Евгений Александрович
Действителен с 26.09.2024 по 20.12.2025

4. Утвердить План реализации РМН на 2024-2025 учебный год (приложение 2);
5. Педагогам – психологам Чеботаревой Е.А., Садовской О.Г.:
 - 5.1 оказывать содействие кураторам РМН Смокотиной О.В., Юхно Л.А., в том числе в каникулярный период;
 - 5.2. обеспечить участие в организации, проведении и обработке результатов тестирования наставников и наставляемых;
 - 5.3. обеспечить составление рекомендаций по формированию пар «наставник - наставляемый»;
 - 5.4. оказание наставнику помощи в планировании и реализации мероприятий с воспитанником;
 - 5.5. обеспечить оказание консультативной помощи наставнической паре/группе по запросу;
 - 5.6. обеспечить оказание помощи при разрешении конфликтных ситуаций.
6. Заместителям директора по воспитательной работе Осинцевой Г.А. и Дробунину А.В. обеспечить:
 - 6.1. контроль за деятельностью РМН согласно плану реализации РМН на 2024-2025 учебный год, Положению о наставнической деятельности;
 - 6.2. взаимодействие кураторов с педагогами-психологами;
 - 6.3. размещение информации о наставнической деятельности на сайте общеобразовательного учреждения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Кальченко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №9
города Тюмени
с углубленным изучением краеведения
№112осн от 11.03.2025

**Положение о наставнической деятельности в МАОУ СОШ № 9 города
Тюмени с углубленным изучением краеведения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом «Региональной модели наставничества несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета», утвержденной Заместителем Губернатора Тюменской области, председателем Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Тюменской области А.В. Райдером 01.08.2024.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставническая деятельность (далее - Наставничество) – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества – способ организации работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами

ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставнического сопровождения – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Региональная модель наставничества несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета – это система ресурсов и процессов, необходимых для реализации наставничества в отношении несовершеннолетних Тюменской области, состоящих на различных видах профилактического учета.

2.5. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.6. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, компетентный специалист, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.7. Координатор региональной модели наставничества – сотрудник органа местного самоуправления или уполномоченной организации, который отвечает за организацию региональной модели наставничества на муниципальном уровне.

2.8. Куратор региональной модели наставничества - это специалист учреждения (организации) присоединившегося к реализации региональной модели наставничества, осуществляющий наблюдение, оказывающий содействие в реализации мероприятий программы индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним в рамках работы со случаем.

2.9. Психолог региональной модели наставничества - это специалист, персонально сопровождающий деятельность наставнической пары или группы, который оказывает методическую и психологическую помощь, способствует оптимальной реализации программы сопровождения наставляемого.

3. Цели и задачи наставничества в организации

3.1. Целью Наставничества в организации является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации, а также профилактики асоциального поведения

обучающихся __МАОУ СОШ №9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения.

3.2. Основными задачами Наставничества являются:

- ~ разработка и организация мероприятий наставнической деятельности;
- ~ обеспечение заявочного принципа участия и открытого входа для потенциальных наставников;
- ~ разработка и реализация программ наставничества;
- ~ привлечение, обучение принимающих участие в программе наставничества наставников и сопровождение их деятельности;
- ~ инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- ~ осуществление персонифицированного учета обучающихся, педагогов и специалистов, участвующих в программах наставничества;
- ~ формирование и ведение реестра наставников в организации;
- ~ разработка индивидуальных программ наставнического сопровождения;
- ~ обеспечение взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при реализации наставнической деятельности в отношении несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета;
- ~ проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в организации;
- ~ формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- ~ формирование и сопровождение наставнических сообществ;
- ~ обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов и специалистов, задействованных в реализации наставнической деятельности, в формате непрерывного образования;
- ~ участие в региональных наставнических проектах.

4. Организационные основы Наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора организации, который утверждает настоящее положение, план работы («дорожную карту») по исполнению мероприятий в рамках реализации наставнической деятельности, а также кураторов наставничества в организации.

4.2. Сопровождение деятельности наставников осуществляет куратор.

4.3. Кураторы наставничества назначаются приказом директора организации.

4.4. Куратор взаимодействует с муниципальным координатором в рамках реализации наставнической деятельности.

4.5. Реестр наставников и реестр наставляемых организации формируется и ведется куратором наставнической деятельности.

4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- ~ попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- ~ состоящие на различного вида профилактических учетах;
- ~ имеющие проблемы с поведением;
- ~ не принимающие участие в жизни организации, отстраненные от коллектива;
- ~ демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- ~ состоящие в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних;
- ~ состоящие на внутришкольном учете;
- ~ проявившие выдающиеся способности;
- ~ с ограниченными возможностями здоровья;
- ~ другие категории (с учетом специфики организации).

4.7. Наставниками могут быть:

- ~ педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного профессионального и жизненного опыта;
- ~ родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- ~ выпускники, заинтересованные в поддержке своей организации;
- ~ сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- ~ успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность в передаче своего опыта;
- ~ лица, принимавшие участие в специальной военной операции.
- ~ ветераны педагогического труда.

Не могут осуществлять наставническую деятельность граждане, не соответствующие требованиям ст.46 п.4.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.9 ст.11 Федерального закона от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4.8. Гражданин, не являющийся сотрудником образовательной организации, в инициативном порядке заявившийся для участия в наставническую деятельность (через сайт Регионального наставнического центра или самостоятельно в организацию), включается в наставническую деятельность с наставляемыми из числа воспитанников данного учреждения в

общем порядке. Гражданин заполняет заявление, за ним закрепляется куратор. Заключается договор о сотрудничестве на безвозмездной основе (приложение 1).

4.9. Участие наставника и наставляемых в наставнической деятельности организации основывается на добровольном согласии.

4.10. Наставник и наставляемый подписывают согласие на участие в программе наставничества, согласие на обработку персональных данных (приложения 2, 3). Несовершеннолетние в возрасте от 14 лет заполняют согласия самостоятельно. Согласия в отношении несовершеннолетних в возрасте до 14 лет заполняются их законными представителями (родителями, опекунами) (приложения 4, 5).

4.11. Мероприятия по формированию наставнических пар (групп) проводятся в формате «нетворкинг».

На мероприятие также приглашаются наставники, не являющиеся сотрудниками организации, осуществляющей наставническую деятельность в отношении воспитанников данной организации.

4.12. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

Наставнические пары (группы), участниками которых являются несовершеннолетние, состоящие в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних, утверждаются постановлением КДНиЗП.

4.13. Куратор не реже одного раза в квартал предоставляет отчет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о результатах работы наставнических пар (групп), участниками которых являются несовершеннолетние, состоящие в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних.

4.14. Ответственный по работе с областным межведомственным программным комплексом «Банк данных семей и несовершеннолетних» (далее – Банк данных) вносит сведения о сопровождении наставляемых, состоящих в Банке данных.

4.15. В конце календарного года для выявления лучших практик наставничества, награждения лучших наставников и наставнических пар (групп) проводится общее итоговое мероприятие.

5. Программа наставнического сопровождения

5.1. Для успешной реализации наставнического сопровождения несовершеннолетнего наставник совместно с куратором формирует программу наставнического сопровождения.

5.2. Программа наставнического сопровождения включает в себя:

~ проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;

- ~ проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;
- ~ проведение встречи-планирования рабочего процесса и результата в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;
- ~ регулярные встречи наставника и наставляемого;
- ~ проведение заключительной встречи наставника и наставляемого;
- ~ отчет об оценке личностных изменений наставляемого, достижении ранее поставленных целей.

5.3. Реализация программы наставничества осуществляется в течение 12 месяцев.

5.4. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи-планирования.

5.5. Взаимодействие наставника и наставляемого сопровождается куратором и консультационной поддержкой психолога модели наставничества.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и (или) отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- ~ оценка качества процесса реализации программы наставничества в организации (достижение результата; выполнение всех мероприятий «дорожной карты»; наличие и количество наставников из других учреждений, участвующих в программе наставничества организации; количество несовершеннолетних, показавших положительную динамику);

- ~ оценка личностного, компетентностного роста наставляемых, динамика образовательных результатов.

6.3. Мониторинг изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проводится куратором и наставниками три раза за период наставничества: стартовый, промежуточный и итоговый.

6.4. Организация предоставляет данные итогового мониторинга координатору в соответствии с установленными сроками.

7. Обязанности и права наставника

7.1. Наставник обязан:

- ~ знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, устава МАОУ СОШ №9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения, определяющих права и обязанности наставника;

~ разработать совместно с наставляемым индивидуальную программу сопровождения наставляемого, предоставить и согласовать ее с куратором;

~ помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;

~ формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;

~ ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, а также обсуждать с ним долгосрочную перспективу на будущее;

~ предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия;

~ не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения;

~ оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;

~ личным примером развивать положительные качества наставляемого, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора наставляемого;

~ не реже одного раза в квартал подготовка отчета для ответственного по работе с Банком данных о результатах работы с наставляемым, состоящим в Банке данных;

~ подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

7.2. Права наставника:

~ вносить на рассмотрение администрации организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

~ знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

~ проходить обучение с использованием федеральных программ, программ «Областной школы наставников» и других ресурсов;

~ получать психологическое сопровождение;

~ участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;

~ при наличии устойчивых положительных результатов выходить с инициативой о снятии наставляемого с профилактического учета.

8. Обязанности и права наставляемого

8.1. Наставляемый обязан:

~ участвовать в разработке индивидуальной программы сопровождения наставляемого;

~ выполнять этапы реализации программы наставничества.

8.2. Права наставляемого:

- ~ вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- ~ рассчитывать на оказание психологического сопровождения;
- ~ участвовать в конкурсах наставничества;
- ~ защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

9. Механизмы мотивации и поощрения наставников

9.1. К механизмам мотивации и поощрения наставников относятся:

- ~ мероприятия по популяризации роли наставника;
- ~ организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников;
- ~ выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- ~ проведение конкурсов профессионального мастерства;
- ~ создание специальной рубрики «Наши наставники» на сайте организации;
- ~ создание на сайте методической копилки с программами наставничества;
- ~ награждение грамотами «Лучший наставник» и т.д.;
- ~ планирование и формирование стимулирующих выплат в соответствии с утвержденным в организации положением об оплате труда.

Приложение 2

к приказу от 11.03.2025 №112осн

ПЛАН

реализации региональной модели наставничества

в МАОУ СОШ №9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения.

	действия	срок
1	участие в организации старта Региональной модели (обучение кураторов, подготовка документов и прочее)	Февраль 2025
2	-популяризация проекта через размещение информации в интернет-ресурсах образовательного учреждения - медиа- и аудиторное информирование о возможности включиться в наставническую деятельность - формирование базы наставников и наставляемых - организация обучения наставников по модулю «Наставнический минимум» в рамках «Областной школы наставников» и прохождения психологического тестирования наставников - формирование пар наставник-наставляемый	февраль-март 2025, далее постоянно
3	участие в мероприятиях, встречах сообщества кураторов проекта (образовательных, мониторинговых, итоговых и пр.)	февраль 2025, далее постоянно
4	участие в организации встреч наставнических сообществ, в формировании событийной афиши для наставнических пар	март 2025, далее постоянно
5	организация наставнической деятельности (разработка индивидуальной программы наставнического сопровождения)	март 2025, далее постоянно
6	курирование взаимодействия наставнических пар, заполнение отчёта наставнической пары	ежемесячно
7	проведение мониторинга оценки результатов: - мониторинг эффективности внедрения и реализации модели наставничества	текущий: май 2025 август 2025

	- мониторинг эффективности индивидуальных программ наставнического сопровождения, измеримых улучшений личных показателей.	ноябрь 2025 итоговый: декабрь 2025
8	участие в конкурсе «Лучший наставник города Тюмени»	октябрь-декабрь 2025
9	участие в формировании банка «Лучшие практики наставничества»	октябрь-декабрь 2025
10	участие в мероприятиях, посвященных тиражированию положительного опыта в наставничестве, а также чествованию наставников	ноябрь-декабрь 2025

Лист ознакомления с приказом от 11.03.2025 №112осн:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Дробунин А.В	Заместитель директора по ВР		
Осинцева Г.А.	Заместитель директора по ВР		
Смокотина Ю.В.	Социальный педагог		
Юхно Л.А.	Социальный педагог		
Чебаторева Е.А.	Педагог-психолог		
Садовская О.Г.	Педагог-психолог		

Проект приказа подготовил: А.В.Дробунин