



Департамент образования Администрации города Тюмени
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 города Тюмени с углубленным
изучением краеведения
(МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения)

ПРИКАЗ

13.08.2025

№ 252осн

Об утверждении
Положения об оказании логопедической
помощи

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 "Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" и с целью создания специальных условий получения образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании логопедической помощи в МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 09.10.2023 №513осн «Об утверждении Положения об оказании логопедической помощи».
3. Делопроизводителю Аленчик М.В. ознакомить с Положением об оказании логопедической помощи в МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения, утвержденным настоящим приказом, работников МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения под подпись.
4. Учителям-логопедам и дефектологам в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
5. Заместителю директора по УВР Рагозиной М.Ю. разместить Положение об оказании логопедической помощи в МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения, утвержденное настоящим приказом, на сайте МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Кальченко

Лист ознакомления с приказом от 13.08.2025 № 252осн:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Терехина Е.А.	Учитель - логопед		
Горчакова Н.Н.	Учитель - логопед		
Бакиева Л.А.	Учитель - логопед		
Гришан Д.И.	Учитель - логопед		

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 9
города Тюмени с углубленным изучением
краеведения
от 13.08.2025 № 252осн

**Положение об оказании логопедической помощи в МАОУ СОШ № 9
города Тюмени с углубленным изучением краеведения**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения (далее – образовательная организация) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 г., рег. № 63180);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., рег. № 61573);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., рег. № 62297)
- Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об организации логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Задачами образовательной организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений

обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в образовательной организации

2.1. При оказании логопедической помощи образовательной организацией ведется следующая документация:

- Программы логопедической работы (приложение 1)
- Годовой план работы учителя-логопеда.

Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов). Годовой план составляется до 1 сентября текущего учебного года и утверждается руководителем образовательного учреждения.

- Расписание занятий учителей-логопедов (приложение 2).

Расписание составляет учитель-логопед (учителя-логопеды) и утверждает директор образовательной организации до 15 сентября текущего учебного года.

- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.
- Документация для ППк (логопедическое представление, программа логопедического сопровождения, лист коррекционных занятий, лист динамического наблюдения за обучающимся)
- Список обучающихся, нуждающихся в логопедической коррекции.

Срок и порядок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи. Документация хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательной организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 3 и №4 к Положению).

Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. После получения запроса учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года и утверждается на заседании психолого-педагогического консилиума школы.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка или письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 5 к Положению).

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя Организации.

2.5. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации, определенным Уставом и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.7. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется

учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.8. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально.

2.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;

информационных стендов и размещения актуальной информации на официальном сайте образовательной организации.

2.11. На консультативную, методическую, подготовительную, организационную и иную работу отводится 2 часа. Прежде всего, в часы консультаций учитель-логопед имеет возможность более тщательно обследовать речь, давать рекомендации обучающимся и их родителям (очно либо посредством внесения записей в тетрадь взаимодействия с родителями), проводить консультации с родителями, учителями, оформлять необходимую документацию, участвовать в профессиональных конкурсах, распространять опыт работы.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание работы по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются учителем-логопедом самостоятельно.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме

групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном)-1 классах групповое занятие – 35-40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 - 11 классах групповое занятие – 40-45 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин.

3.5. Предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

4. Ответственность учителей-логопедов, осуществляющих логопедическую помощь в общеобразовательном учреждении

4.1. Учитель-логопед общеобразовательного учреждения персональную ответственность за точность логопедического заключения; адекватность применения диагностических и коррекционных методов, педагогических технологий; ход и результаты работы с обучающимися; обоснованность выдаваемых рекомендаций; за оформление и сохранность документации.

Рабочая программа учителя-логопеда (далее рабочая программа) является составной частью адаптированной основной образовательной программы общеобразовательной организации и представляет совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогом на основе рабочего учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ, с учётом целей и задач основной образовательной программы образовательного учреждения и отражает пути реализации содержания сопровождения.

Рабочая программа разрабатывается для обучающихся с нарушением интеллекта с учетом рекомендуемого им ПМПК варианта АООП образования обучающихся с нарушением интеллекта.

Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам (личностным и предметным) освоения АООП образования обучающихся с нарушением интеллекта с учетом программ, включенных в ее структуру.

Учитель – логопед распределяет время по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на особенности психофизического развития обучающихся с нарушением интеллекта.

После утверждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении.

Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля «Обычные»: верхнее - 2см, левое 3 см., нижнее 2 см, правое 1,5 см, на листах формата А4, ориентация страницы – «Книжная». Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Структура рабочих программ должны содержать:

1. Титульный лист.

Титульный лист содержит:

- полное наименование ОУ;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы с указанием даты (рассмотрено на заседании МО, согласовано, утверждаю);
- название рабочей программы;
- классы, в которых реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество составителя рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

2. Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- общие цели и задачи образования с учетом специфики рабочей программы, категории обучающихся с нарушением интеллекта;
- обоснование выбора содержания рабочей программы.

3. Планируемые результаты освоения программы:

- в данном разделе отражаются результаты освоения рабочей программы, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями и задачами;
- в данном разделе могут фиксироваться элементы общей стратегии, направления и технологии, а также специальные требования к условиям формирования БУД у обучающихся с нарушением интеллекта.

4. Содержание программы с указанием форм организации занятий и основных видов деятельности обучающихся.

№п/п	Название раздела	Краткое содержание раздела

5. Календарно-тематическое планирование.

Обязательным приложением к рабочей программе является **тематическое планирование**, представленное в виде таблицы. Увеличение/уменьшение количества часов по темам возможно в зависимости от усвоения обучающимися программного материала.

Тематическое планирование по (название рабочей программы)

Номер занятия	Тема урока (раздел, темы)	Количество часов	Дата

Расписание занятий учителя-логопеда

ФИО

(202 -202 учебный год)

№ урок а	Врем я	Понедельни к	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Директору МАОУ СОШ №9 города Тюмени
с углубленным изучением краеведения
Е.А. Кальченко

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося**

Я,

_____ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МАОУ СОШ №9 города Тюмени
с углубленным изучением краеведения
Е.А. Кальченко

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я,

_____ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-
педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МАОУ СОШ №9 города Тюмени
с углубленным изучением краеведения
Е.А. Кальченко

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я,

_____ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

отказываюсь от проведения коррекционно-развивающих занятий с логопедом в
связи с

С речевым диагнозом ознакомлен(а). Рекомендации от логопеда получены, о
последствиях предупрежден(а). Претензий к МАОУ СОШ №9 города Тюмени с
углубленным изучением краеведения не имею.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)