



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9 города Тюмени  
с углубленным изучением краеведения  
(МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения)

### ПРИКАЗ

28.08.2025

269осн

Об ответственном кабинета  
профилактики употребления  
психоактивных веществ (кабинет ПАВ)

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 №746 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени» (с учётом изменений от 01.02.2021 № 95, от 14.03.2023 № 266, от 30.08.2023 № 1016), в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее - Кабинет ПАВ) в 2025-2026 учебном году учителя биологии Бисерову Н.В., возложив на нее ответственность согласно функциональным обязанностям руководителя базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (приложение 1).

2. Руководителю Кабинета ПАВ Бисеровой Н.В. обеспечить:

2.1 организацию деятельности Кабинета ПАВ в соответствии с Положением об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных

веществ в МАОУ \_МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения, планом работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год (*приложение 2*);

2.2 взаимодействие с педагогами, ответственными за организацию работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними общеобразовательных учреждений, закреплённых за Кабинетом ПАВ: МАОУ СОШ № 45, МАОУ СОШ № 52, НОУ Гимназия «Аврора»;

2.3 предоставление отчетной документации об организации деятельности Кабинета ПАВ в МАУ «Информационно-методический центр» г. Тюмени ежеквартально до 20 числа отчётного месяца;

2.4 взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

2.5 своевременное размещение информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения;

2.6. представление информации об организации работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в общеобразовательном учреждении на заседаниях МО классных руководителей, совещаниях при директоре, заседаниях УС.

3. Заместителям директора по воспитательной работе Осинцевой Г.А., Дробунину А.В.:

3.1. оказывать содействие руководителю кабинета ПАВ Бисеровой Н.В. в организации деятельности Кабинета ПАВ, в том числе в каникулярный период;

3.2. обеспечить контроль за:  
-деятельностью Кабинета ПАВ согласно плану работы Кабинета ПАВ на 2025- 2026 учебный год, Положению об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Кальченко

Функциональные обязанности руководителя кабинета  
профилактики употребления психоактивных веществ

*Руководитель кабинета профилактики употребления ПАВ (Кабинет ПАВ):*

1. координирует деятельность ответственных за организацию работы по профилактике употребления ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за кабинетом профилактики ПАВ;
2. проводит рабочие совещания с членами Кабинета ПАВ;
3. инициирует при необходимости создание рабочих групп по направлениям;
4. планирует работу Кабинета ПАВ;
5. координирует взаимодействие Кабинета ПАВ, образовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ, с органами системы профилактики, организациями и общественными объединениями по вопросам профилактики употребления ПАВ;
6. координирует проведение межшкольных мероприятий с обучающимися общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
7. координирует организацию методических мероприятий с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
8. координирует организацию консультационной помощи с обучающимися/родителями как в Кабинете ПАВ, так и в учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
9. координирует организацию отбора методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
10. координирует организацию просветительской деятельности для обучающихся, родителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ; индивидуальную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями (по запросу );
11. координирует проведение в общеобразовательных учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ, психолого-педагогических скринингов, социологических опросов и т.д., совместно с ответственными за организацию работы по профилактике употребления ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом ПАВ, готовит информационно-аналитические материалы, обобщает итоги, корректирует профилактическую работу Кабинета ПАВ в зависимости от полученных результатов исследований;
12. контролирует ведение журнала регистрации индивидуальной и групповой работы с педагогами и родителями (законными представителями) специалистами, осуществляющими консультации;

13. осуществляет мониторинг исполнения плана работы Кабинета ПАВ, предоставляет в МАУ ИМЦ города Тюмени отчеты в соответствии с Положением о Кабинете ПАВ;
14. обеспечивает своевременное размещение на сайте общеобразовательного учреждения, на базе которого организован Кабинет ПАВ, координирует размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайтах общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ.

Лист ознакомления с приказом от 28.08.2025 №269осн:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Бисерова Н.В.	Учитель		