



Правовое сопровождение закупок
С гарантией юридической безопасности

ДОГОВОР № 32414203648/2
оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся

202__ года

| | |
|--|--|
| Заказчик: | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ГОРОДА ТЮМЕНИ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ КРАЕВЕДЕНИЯ (сокращенное наименование - МАОУ СОШ №9 ГОРОДА ТЮМЕНИ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ КРАЕВЕДЕНИЯ), в лице директора Кальченко Евгения Александровича, действующего на основании устава, с одной стороны, и |
| Исполнитель: | Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Центральный» (сокращенное наименование - АО «КШП «Центральный»), в лице заместителя генерального директора Бебеевой Любовь Нодаровны, действующего на основании доверенность №107 от 21.08.2024, с другой стороны |
| при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по результатам определения Исполнителя путем проведения закупки способом «конкурс в электронной форме», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем: | |
| 1. Предмет договора | 1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика и в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора обязуется оказать услуги по обеспечению питанием обучающихся (далее – услуги), а Заказчик обязуется обеспечить приемку и оплату оказанных услуг в порядке, на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором. 1.2. Услуги включают в себя: 1) обеспечение питанием обучающихся в период образовательного процесса; 2) обеспечение питанием обучающихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием. 1.3. Место оказания услуг, объем услуг, период (сроки) оказания услуг по видам услуг, стоимость услуг по видам питания установлены в Спецификации услуги (Приложение № 1 к Договору) (далее – Спецификация). |
| 2. Требования к оказанию услуг: | 2.1. Нормативные требования к оказанию услуг: |

| | |
|--|--|
| | <p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;</p> <p>Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;</p> <p>Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а также перечень документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции от 10.07.2023);</p> <p>Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в редакции от 02.07.2021);</p> <p>Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;</p> <p>Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;</p> <p>СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;</p> <p>СанПиН 2 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</p> <p>СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий»;</p> <p>МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»;</p> <p>МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации»;</p> <p>ГОСТ 30390-2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;</p> <p>ГОСТ 31984-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Общие требования»;</p> <p>ГОСТ 30524-2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;</p> <p>ГОСТ Р ИСО 22000-2019 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;</p> <p>ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования» (с изменениями);</p> <p>Технический регламент Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);</p> <p>Технический регламент Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (ТР ТС 029/2012);</p> <p>Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);</p> <p>Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТС ТР ТС 022/2011);</p> | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Технический регламент Таможенного союза ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);</p> <p>Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016);</p> <p>Технический регламент Таможенного союза «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» (ТР ТС 023/2011);</p> <p>Технический регламент Таможенного союза «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011);</p> <p>Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013);</p> <p>Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013);</p> <p>Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности мяса птицы и продукции его переработки» (ТР ЕАЭС 051/2021);</p> <p>Постановление Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;</p> <p>Постановление Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;</p> <p>Постановление Администрации города Тюмени от 06.08.2018 № 418-пк «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени»;</p> <p>иные действующие в период оказания услуги законы и нормативные акты, санитарные нормы и правила, технические регламенты, государственные стандарты и технологические нормативы, технические условия, правила и нормы пожарной безопасности и производственной санитарии, нормативные требования охраны труда, имеющие отношение к организации общественного питания, питания детей.</p> <p>2.2. В случае, если в период срока исполнения настоящего Договора, документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, прекратят свое действие, Исполнитель должен руководствоваться действующими документами, регламентирующими порядок оказания услуг по предмету настоящего Договора.</p> |
|--|--|

2.3. Услуги должны отвечать следующим общим требованиям:

- социальной адресности;
- функциональной пригодности;
- безопасности;
- эргономичности;
- эстетичности;
- информативности;
- гибкости.

2.4. Требования к безопасности при оказании услуг.

2.4.1. При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья людей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, а также соблюдаться санитарно-эпидемиологические нормы и правила.

2.4.2. При оказании услуг на объекте Заказчика Исполнитель должен обеспечивать и соблюдать необходимые мероприятия по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

2.4.3. Исполнитель обязан провести инструктажи со всеми работниками, назначенными для оказания услуг, по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.4.4. Продукция должна соответствовать требованиям технических документов на продукцию конкретных видов или нормативных документов Российской Федерации.

2.4.5. Технологический процесс производства продукции не должен оказывать негативного воздействия на окружающую среду.

2.4.6. Перемещение (нахождение) в производственных помещениях (пищеблоках) должно осуществляться в соответствии с требованиями санитарных правил, при соблюдении требований пищевой безопасности.

2.4.7. Ответственность за соблюдение работниками Исполнителя норм и правил по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности, санитарных норм и правил при оказании услуг на объектах Заказчика возлагается на Исполнителя.

2.5. Требования к Исполнителю:

1) наличие предусмотренных действующим на момент исполнения обязательств законодательством допусков, разрешений, согласований необходимых для надлежащего исполнения настоящего Договора и необходимых для оказания услуг по предмету настоящего Договора;

2) наличие квалифицированного и технически оснащенного персонала в соответствии с требованиями, установленными регулирующими нормативными документами в количестве, необходимом для своевременного и качественного оказания услуг по предмету настоящего Договора;

3) наличие современной материально-технической базы для оказания услуг.

2.6. Требования к персоналу Исполнителя.

2.6.1. Персонал, оказывающий услуги, должен иметь профессиональное образование и/или профессиональную подготовку (переподготовку, дополнительное профессиональное образование) или опыт практической работы в соответствии с занимаемой должностью по ЕТКС, квалификационному справочнику или профессиональным стандартам.

2.6.2. Ответственное лицо Исполнителя за ведение учета питания в модуле «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – ИС «Учет питания») должно иметь профессиональное образование по направлению специальностей, относящимся к информационно-коммуникационным технологиям и (или) сертификат обучения по программам по повышению компьютерной грамотности не менее 20 часов, выданный организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

2.6.3. Для оказания услуги на объектах Заказчика допускаются лица:

1) имеющие гражданство Российской Федерации, либо иностранные граждане, имеющие все необходимые разрешительные документы на проживание и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

2) прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры с оформлением личных медицинских книжек с отметками о прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, выполняющих любые виды работ в образовательных организациях и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодежи, указанных в нормативных актах федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере здравоохранения;

3) имеющие профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

4) не имеющие или не имевшие судимость, а равно и не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового

Исполнитель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) на объектах заказчика сотрудников при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный сотрудник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ. Исполнитель отстраняет от работы (не допускает к работе) сотрудника на объектах заказчика на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.6.4. Персонал, привлекаемый Исполнителем к оказанию услуг, должен быть обеспечен специальной одеждой (формой), обувью, необходимыми средствами защиты для безопасного оказания услуг. Персонал, привлекаемый Исполнителем к оказанию услуг, должен быть в опрятной и чистой одежде.

2.6.5. Персонал при оказании услуг на объектах Заказчика обязан:

1) ознакомиться и выполнять санитарные нормы и правила, правила внутреннего распорядка Заказчика, правила пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, правила противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности Заказчика, правила деловой этики и служебного поведения, личной гигиены, при эксплуатации электрооборудования соблюдать требования электробезопасности, а также положения законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в т.ч. правила технической эксплуатации электроустановок, правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Выключать используемые электроприборы и оборудование, смесители (краны), световые приборы (лампы, светильники и т.п.) (за исключением приборов, использование которых необходимо в постоянном режиме для целевого применения);

2) соблюдать порядок и правила, установленные для оказания услуг на объектах оказания услуг, вести себя сдержанно и вежливо;

3) не допускать нарушение прав и законных интересов обучающихся, сотрудников Заказчика на объектах оказания услуг;

4) не употреблять алкогольные напитки, наркотические средства, не курить на объектах оказания услуг;

5) соблюдать правила деловой этики.

2.6.6. Персонал должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных обстоятельствах.

2.6.7. Профессиональными этическими нормами поведения персонала должны быть: вежливость, тактичность, доброжелательность, внимательность и предупредительность в отношениях с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, сотрудниками Заказчика, контролирующими (надзорными) органами, гостями Заказчика.

2.6.8. При получении доступа к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников Заказчика, гостей Заказчика персонал Исполнителя должен

принять все меры для исключения возможности их разглашения.

2.7. Порядок доступа на объекты Заказчика.

2.7.1. Доступ персонала Исполнителя на объекты Заказчика осуществляется в соответствии с правилами пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Договора.

2.7.2. На объекты Заказчика допускается персонал, непосредственно оказывающий услуги, ответственные лица (представители Исполнителя), указанные в списке, представленном Исполнителем Заказчику в соответствии с **подпунктом 5.1.5(1) настоящего Договора**.

2.7.3. Персонал Исполнителя должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Документ, удостоверяющий личность, должен быть представлен службе охраны на объекте или Заказчику по требованию.

2.7.4. Не допускаются на объекты Заказчика лица, отсутствующие в списке персонала Исполнителя, представленном Заказчику в соответствии с **подпунктом 5.1.5(1) настоящего Договора**, лица, с подозрением на состояние алкогольного и наркотического опьянения, с явными признаками инфекционных заболеваний.

2.7.5. В случае подозрения на состояние алкогольного, наркотического опьянения, явные признаки инфекционных заболеваний персонала Исполнителя, Заказчик уведомляет Исполнителя.

2.7.8. Основанием для доступа транспортных средств Исполнителя на объекты Заказчика являются согласованные Заказчиком заявки, в которых указываются вид, марка (модель), регистрационный номер транспортного средства, цель доступа на объект.

2.8. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, расходным материалам, используемым при оказании услуг.

2.8.1. Услуги оказываются на объектах Заказчика, указанных в Спецификации, с использованием имущества Заказчика. В целях оказания услуг Заказчик передает Исполнителю в пользование движимое имущество (технологическое, холодильное, моечное оборудование, инвентарь) согласно **перечню (Приложение № 2 к Договору)** (далее – оборудование).

2.8.2. Исполнитель вправе отказаться от приемки и использования оборудования Заказчика при условии его самостоятельной замены на период оказания услуг по согласованию с уполномоченным представителем Заказчика.-

2.8.3. При наличии финансовой возможности приобретение нового оборудования осуществляется Заказчиком и передается Исполнителю для оказания услуги.

В случае, если в целях надлежащего оказания услуг и выполнения установленных норм оснащения, а также соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции, переданного Заказчиком Исполнителю оборудования, будет недостаточно, при отсутствии финансовой возможности приобретения нового оборудования у Заказчика Исполнитель обеспечивает оказание услуги с использованием собственного оборудования.

2.8.4. Установка оборудования Исполнителя, требующего монтажа и подключения к инженерным сетям осуществляется Исполнителем по согласованию с уполномоченным представителем Заказчика. Устанавливаемое оборудование должно быть сертифицировано для использования по назначению, соответствовать техническим условиям эксплуатации в местах установки и подключения.

2.8.5. Исполнитель не вправе сдавать переданное ему Заказчиком оборудование как в целом, так и частично в пользование третьим лицам, предоставлять оборудование в безвозмездное пользование, вносить его в залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.8.6. Исполнитель не вправе использовать переданное ему заказчиком оборудование для осуществления деятельности, не связанной с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.8.7. Обеденные залы оборудуются Заказчиком столовой мебелью (столами, стульями, табуретами, скамьями). По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе заменить столовую мебель или дополнить обеденные залы столовой мебелью с учетом требований, установленных **подпунктом 2.8.2 настоящего Договора**.

2.8.8. Кухонная посуда, столы, инвентарь маркируются Исполнителем в зависимости от назначения и должны использоваться в соответствии с маркировкой.

2.8.9. Все установленное в производственных помещениях оборудование должно находиться в исправном состоянии. Контроль за исправностью оборудования, соответствием требованиям СанПиН после его приемки Исполнителем осуществляет Исполнитель. В случае выявления несоответствия оборудования, переданного Исполнителю Заказчиком для оказания услуг, санитарным нормам и правилам, выхода из строя оборудования, Исполнитель незамедлительно извещает Заказчика.

2.8.10. Профилактический и текущий ремонт оборудования, переданного Исполнителю Заказчиком, осуществляется в следующем порядке:

профилактический и текущий ремонт оборудования с истекшим сроком эксплуатации (службы), установленным его техническими характеристиками (технической (нормативной документацией), а в отсутствие данных о нормативных сроках эксплуатации (службы) оборудования - классификацией амортизационной группы оборудования (после завершения амортизационного периода) осуществляется силами и за счет средств заказчика, за исключением случаев если ремонт оборудования обусловлен его неправильной (ненадлежащей) эксплуатацией Исполнителем, что подтверждается экспертым заключением;

профилактический и текущий ремонт оборудования с неистекшим сроком эксплуатации (службы),

| | |
|--|---|
| | <p>установленным его техническими характеристиками (технической (нормативной документацией), а в отсутствие данных о нормативных сроках эксплуатации (службы) оборудования - классификацией амортизационной группы оборудования (до завершения амортизационного периода) осуществляется силами и за счет средств Исполнителя;</p> <p>ремонт оборудования, обусловленный его неправильной (ненадлежащей) эксплуатацией Исполнителем, подтвержденной экспертным заключением, осуществляется силами и за счет средств Исполнителя независимо от срока его эксплуатации (службы).</p> <p>2.8.11. Профилактический и текущий ремонт мебели, оборудования, приобретенного Исполнителем для оказания услуг, осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.</p> <p>2.8.12. Доставка пищевых продуктов на объекты Заказчика осуществляется силами и за счет средств Исполнителя. При перевозке пищевых продуктов Исполнителем должны использоваться специально предназначенные или специально оборудованные для таких целей транспортные средства.</p> <p>Конструкция грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна обеспечивать защиту пищевой продукции от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых, проведение очистки, мойки, дезинфекции.</p> <p>Грузовые отделения транспортных средств, контейнеры и емкости, используемые для перевозки (транспортирования) пищевой продукции, должны обеспечивать возможность поддержания условий перевозки (транспортирования) и (или) хранения пищевой продукции.</p> <p>Внутренняя поверхность грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна быть выполнена из моющихся и нетоксичных материалов.</p> <p>Грузовые отделения транспортных средств и контейнеры должны подвергаться регулярной очистке, мойке, дезинфекции с периодичностью, необходимой для того, чтобы грузовые отделения транспортных средств и контейнеры не могли являться источником загрязнения продукции.</p> |
|--|---|

| | |
|----------------------------------|---|
| 3. Порядок оказания услуг | <p>3.1. Общие правила.</p> <p>3.1.1. Услуги оказываются на объектах Заказчика в объеме и на условиях, установленных настоящим Договором, Спецификацией.</p> <p>3.1.2. Исполнитель обеспечивает своими силами и за свой счет необходимое количество персонала для качественного оказания услуг. К оказанию услуг на объектах Заказчика допускаются только сотрудники, указанные в списке сотрудников, предоставленном Исполнителем в соответствии с подпунктом 5.1.5 (1) настоящего Договора.</p> <p>3.1.3. Исполнитель обеспечивает работу персонала согласно утвержденному Заказчиком графику работы</p> |
|----------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>столовой, графику питания обучающихся.</p> <p>3.1.4. Исполнитель обеспечивает накрытие (сервировку) столов в зале приема пищи перед началом приема пищи, обслуживание обучающихся в период приема пищи, уборку посуды и чистку столов после приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.</p> <p>3.1.5. Исполнитель осуществляет оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся с использованием ИС «Учет питания». Взаимодействие с ИС «Учет питания» осуществляется по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загрузка меню в ИС «Учет питания»; - получение информации о заказах; - контроль движения денежных средств, квитирование. <p>3.2. Обеспечение питанием обучающихся в период образовательного процесса.</p> <p>3.2.1. Графики работы столовой, питания обучающихся утверждаются Заказчиком и доводятся до сведения Исполнителя. При изменении графика работы столовой, графика питания обучающихся Заказчик уведомляет об этом Исполнителя не позднее чем за 3 (три) дня.</p> <p>Заказчик устанавливает в соответствии с нормативными документами временные интервалы (перемены) между учебными занятиями, достаточные для приема пищи обучающимися.</p> <p>3.2.2. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, индивидуальное питание по выбору родителей, а также питание для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, с учетом требований, содержащихся в нормативных документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.</p> <p>Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).</p> <p>Меню разрабатывается Исполнителем с учетом сезонности, на период не менее двух учебных недель (с учетом режима образовательного процесса) для каждой возрастной группы обучающихся с учетом требуемых для обучающихся поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития. При разработке меню Исполнитель учитывает требования санитарных правил, в том числе установленный перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей.</p> <p>Меню должно обеспечивать не менее 2 комплексов питания и дополнительного меню с учетом видов питания, определенных в Спецификации.</p> |
|--|--|

Меню утверждается руководителем Исполнителя, согласовывается руководителем Заказчика. В случае если Исполнителем по настоящему Договору является индивидуальный предприниматель, меню утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем Заказчика.

3.2.3. Исполнитель размещает в доступных для родителей и обучающихся местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

1) ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

2) меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

3) рекомендации по организации здорового питания детей.

3.2.4. Исполнитель ежедневно, не позднее 16.00 часов дня, направляет Заказчику на адрес электронной почты, предоставленный Заказчиком, ежедневное меню основного (организованного) питания на следующий учебный день в формате, предусмотренном ЕСХД «Мониторинг питания».

3.2.5. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, Исполнителем организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными Заказчиком назначениями лечащего врача и рекомендациями по питанию.

Лечебное и диетическое питание предоставляется на основании письменного заявления родителя в адрес Заказчика, к которому должно быть приложено назначение лечащего врача медицинской организации с уточненным диагнозом и рекомендациями по питанию.

Лечебное и диетическое питание предоставляется Исполнителем не позднее чем через:

10 (десять) дней после направления Заказчиком Исполнителю письменного обращения о предоставлении лечебного и диетического питания с приложением назначения лечащего врача (в случае наличия у Исполнителя разработанного меню по назначению врача);

60 (шестьдесят) дней после направления Заказчиком Исполнителю письменного обращения о предоставлении лечебного и диетического питания с приложением назначения лечащего врача (в случае отсутствия у Исполнителя разработанного меню по назначению врача).

3.2.6. Индивидуальное питание предоставляется с момента постановки Заказчиком обучающегося на индивидуальное питание по факту выбора родителями (законными представителями) блюд из дополнительного меню. Взаимодействие участников процесса при организации питания в случае перевода на индивидуальное питание регулируется Регламентом информационного взаимодействия

3.2.7. Выдача рационов питания детям, нуждающихся в индивидуальном, лечебном и диетическом питании, осуществляется в соответствии с утвержденными в соответствии с **подпунктом 3.2.2 настоящего Договора** меню под контролем ответственных лиц, назначенных Заказчиком.

3.2.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детей военнослужащих (мобилизованных), Исполнителем организуется 2-х разовое питание, состоящее из 2 приемов пищи, которые организуются централизовано, согласно утвержденному Заказчиком графику питания обучающихся. При этом интервал между приемами пищи не должен быть менее 2 (двух) часов.

3.2.9. Исполнитель обеспечивает загрузку меню, в том числе лечебного и диетического меню в ИС «Учет питания» при наличии соответствующих разделов, в том числе раздела для лечебного и диетического меню, доступов в модуле ЕИС.

3.2.10. Заказчик ежедневно в дни организации питания обучающихся предоставляет сведения о количестве обучающихся, которые будут получать питание посредством ИС «Учет питания», не позднее чем за 40 (сорок) минут до начала питания.

При отмене питания обучающихся по причинам, зависящим от Заказчика (выезд на экскурсии, проведение экзаменов, проведение мероприятий и т.д.) Заказчик уведомляет Исполнителя об отмене питания не позднее чем за 3 (три) дня. При отмене питания обучающихся по причинам, не зависящим от Заказчика, Заказчик уведомляет Исполнителя об отмене питания незамедлительно при возникновении причины отмены питания.

3.2.11. Наряду с основным питанием Исполнитель организует дополнительное питание обучающихся через буфет, линию раздачи. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, установленных санитарными правилами. Допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.2.12. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках Исполнитель обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником Исполнителя в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.2.13. В случаях и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени осуществляется выдача обучающимся продуктовых наборов по заявкам Заказчика, исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся в соответствии со Спецификацией.

Порядок и периодичность организации питания обучающихся путем выдачи продуктовых наборов, устанавливается в соответствии с правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и локальными правовыми актами Заказчика.

| | |
|--|--|
| | <p>Закупка продуктов для формирования набора продуктов для организации питания обучающихся, обеспечивается исполнителем.</p> <p>3.2.14. Заказчик ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных за счет средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, актированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся) (далее -экономия).</p> <p>Экономия направляется на осуществление мероприятий по повышению качества питания, наполнению предоставляемого рациона питания в соответствии с правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и локальными правовыми актами Заказчика (далее - мероприятия).</p> <p>Мероприятие и срок (период) его реализации подлежит согласованию с Исполнителем путем направления Заказчиком заявки.</p> <p>В заявке указывается сумма экономии, перечень мероприятий, численность обучающихся, срок (период) реализации мероприятий.</p> <p>На основании заявки Заказчика Исполнитель направляет Заказчику предложения о реализации мероприятий.</p> <p>Основанием для взаимных обязательств, установленных настоящим пунктом, является подписанная Сторонами заявка.</p> <p>Мероприятие, срок (период) его реализации отражаются Заказчиком и Исполнителем в ИС «Учет питания».</p> <p>3.2.15. Организация питания обучающихся в период учебного года осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами заказчика на основании договоров на организацию питания, заключенных между заказчиком, обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Договоры на оказание услуг по организации питания обучающихся заключаются по правилам пункта 1 статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, на условиях, установленных настоящим Договором.</p> |
| | <p>3.3. Обеспечение питанием обучающихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.</p> <p>3.3.1. Приказ руководителя Заказчика, предусматривающий период работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, количества и возраста детей, питающихся в лагере, доводится до Исполнителя не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала каждой смены лагеря.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>3.3.2. Графики работы столовой, питания обучающихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием утверждаются Заказчиком и доводятся до сведения Исполнителя. При изменении графика работы столовой, графика питания обучающихся Заказчик уведомляет об этом Исполнителя не позднее чем за 3 (три) дня.</p> <p>3.3.4. Питание обучающихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с санитарными правилами, Спецификацией, посредством реализации основного (организованного) меню, индивидуального питания, а также питания для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора.</p> <p>3.3.5. Ежедневно в период смены детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Заказчик в согласованном с Исполнителем порядке предоставляет Исполнителю сведения о количестве детей, которые будут получать питание, не позднее 18 часов дня, предшествующему дню обеспечения питанием.</p> |
| <p>4. Права и обязанности Заказчика</p> | <p>4.1. Заказчик обязан:</p> <p>4.1.1. В целях встречного исполнения обязательств по оказанию услуг предоставить Исполнителю помещения для приготовления пищи, передать находящееся в них оборудование, принадлежащее Заказчику на праве оперативного управления, по Акту приема-передачи имущества (Приложение № 3 к Договору), а также имеющуюся документацию на передаваемое оборудование (Паспорта оборудования, инструкции по эксплуатации, акты ввода в эксплуатацию и пр.). При передаче оборудования Исполнителю совместно с сотрудниками Исполнителя проверить его исправность, сохранность и целостность, отразив результаты проверки в акте приема-передачи имущества (Приложение № 3 к Договору).</p> <p>4.1.2. Проводить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных услуг.</p> <p>4.1.3. Оплатить надлежащим образом оказанные и принятые услуги в порядке, на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором.</p> <p>4.1.4. Предоставить Исполнителю сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг.</p> <p>4.1.5. Не позднее дня начала оказания услуг предоставить Исполнителю сведения об ответственных лицах за исполнение настоящего Договора, непосредственно осуществляющих контроль за оказанием Исполнителем услуг и /или участвующих в сдаче-приемке оказанных услуг (ФИО, должность, номера телефонов) (далее – представитель Заказчика).</p> <p>4.1.6. Ознакомить персонал Исполнителя с правилами внутреннего распорядка, правилами пропускного и внутриобъектового режимов, правилами противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности на объектах оказания услуг, своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях указанных правил и установленного порядка функционирования объектов оказания услуг.</p> |

- 4.1.7. Обеспечить доступ персонала Исполнителя на объекты Заказчика для оказания услуг в соответствии с правилами внутреннего распорядка, правилами пропускного и внутриобъектового режимов, графиком оказания услуг согласно списку, представленному Исполнителем Заказчику в соответствии с **подпунктом 5.1.5 (1) настоящего Договора**.
- 4.1.8. Обеспечить доступ персонала Исполнителя в туалетные комнаты для персонала, создать условия для соблюдения персоналом Исполнителя правил личной гигиены.
- 4.1.9. Предоставить Исполнителю за свой счет воду, электроэнергию и места для подключения оборудования при оказании услуг, а также обеспечить водоотведение.
- 4.1.10. Организовать на территории Заказчика и предоставить Исполнителю место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем услуг, и хозяйственного инвентаря.
- 4.1.11. Нести расходы на содержание производственных помещений, используемых в целях оказания услуг по настоящему Договору, осуществлять капитальный и текущий ремонт помещений для приготовления и приема пищи.
- 4.1.12. Осуществлять профилактический и текущий ремонт оборудования, переданного Заказчиком в пользование Исполнителю для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, в случаях и порядке, установленных **пунктом 2.8 настоящего Договора**.
- 4.1.13. Проводить дезинсекцию и дератизацию помещений для приготовления и приема пищи в соответствии с действующими санитарными правилами за свой счет, на основании договора со специализированной организацией. Уведомлять Исполнителя о проведении дезинсекции и дератизации помещений не позднее чем за 3 (три) дня.
- 4.1.14. Осуществлять за свой счет охрану помещений для приготовления и приема пищи, своевременную профилактику и ремонт технических средств безопасности и охраны, имеющихся на объекте оказания услуг.
- 4.1.15. Обеспечивать своими силами и за свой счет уборку помещений для приема пищи (столовой) в соответствии действующими санитарными правилами.
- 4.1.16. Обеспечивать поддержание порядка в помещении для приема пищи (столовой) во время приема пищи обучающимися.
- 4.1.17. Обеспечить зал приема пищи бумажными салфетками для сервировки столов, а также средствами для мытья рук обучающихся и работников Заказчика.
- 4.1.18. Осуществлять сбор, обработку и передачу персональных данных персонала Исполнителя с

| | |
|--|---|
| | <p>соблюдением требований законодательства.</p> <p>4.1.19. Давать Исполнителю четкие, необходимые и достаточные указания по исполнению настоящего Договора.</p> <p>4.1.20. Своевременно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.</p> <p>4.1.21. Принять от Исполнителя оборудование, переданное Заказчиком для оказания услуг по настоящему Договору, по окончании срока действия настоящего Договора или досрочном его прекращении по Акту возврата имущества (Приложение № 4 к Договору), за исключением случая продолжения договорных отношений между Исполнителем и Заказчиком по предмету настоящего Договора. При приемке оборудования совместно с сотрудниками Исполнителя проверить его исправность, сохранность и целостность, отразив результаты проверки в акте возврата имущества (Приложение № 4 к Договору).</p> <p>4.1.22. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.</p> <p>4.2. Заказчик вправе:</p> <p>4.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков (дефектов) при оказании услуг.</p> <p>4.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.</p> <p>4.2.3. В любое время проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг, использованием имущества, а также коммунальных ресурсов, контроль качества питания обучающихся в соответствии с разделом 6 настоящего Договора. При осуществлении контроля Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления всех необходимых документов, подтверждающих надлежащее исполнение Исполнителем условий настоящего Договора и соблюдения требований законодательства, регламентирующего организацию питания детей.</p> <p>4.2.4. Вести учет допущенных Исполнителем нарушений условий настоящего Договора, учитывать количество, степень тяжести и причины нарушений, соблюдение сроков и своевременность принятия мер по устранению нарушений.</p> <p>4.2.5. Не осуществлять полностью или частично приемку услуг в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора до устранения допущенных нарушений.</p> <p>4.2.6. Реализовывать меры ответственности по отношению к Исполнителю за нарушение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <p>4.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.</p> |
| 5. Права и обязанности Исполнителя | <p>5.1. Исполнитель обязан:</p> <p>5.1.1. Оказывать услуги в объеме, сроки и в порядке, предусмотренными настоящим Договором, с надлежащим качеством, в соответствии с регулирующими нормами, правилами и стандартами, предусмотренными для оказания услуг.</p> <p>5.1.2. Обладать допусками и разрешениями (лицензиями), необходимыми для оказания услуг, составляющих предмет настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допуски и разрешения (лицензии), необходимые для оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть действительными на весь период оказания услуг по настоящему Договору.</p> <p>5.1.3. Принять от Заказчика оборудование по Акту приема-передачи имущества (Приложение № 3 к Договору), а также документацию на передаваемое оборудование (Паспорта оборудования, инструкции по эксплуатации, акты ввода в эксплуатацию и пр.) с учетом требований, установленных пунктом 2.8 настоящего Договора. При приемке оборудования совместно с сотрудниками Заказчика проверить его исправность, сохранность и целостность, отразив результаты проверки в акте приема-передачи имущества (Приложение № 3 к Договору).</p> <p>5.1.4. Назначить ответственных лиц:</p> <p>уполномоченных на представление интересов Исполнителя при взаимодействии с Заказчиком, в том числе на получение от Заказчика документов, писем, претензий, уведомлений, подписание документов в рамках исполнения настоящего Договора, осуществление контроля за оказанием персоналом Исполнителя услуг и участие в сдаче-приемке оказанных услуг (далее – представитель Исполнителя);</p> <p>за ведение учета питания в ИС «Учет питания» с учетом требований, установленных подпунктом 2.6.2 настоящего Договора;</p> <p>за использованием работниками Исполнителя оборудования Заказчика, коммунальных ресурсов (электрической энергии, водоснабжения)</p> <p>5.1.5. Не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала оказания услуг, а в случае, если настоящий Договор заключен позднее чем за 5 (пять) х дней до даты начала оказания услуг – не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, предоставить Заказчику нарочно или на электронную почту с сопроводительным письмом:</p> <p>1) список персонала, непосредственно оказывающего услуги на объектах Заказчика (ФИО, серия и номер</p> |

документа, удостоверяющего личность);

2) список ответственных лиц (представителей Исполнителя) в соответствии с **подпунктом 5.1.4 настоящего Договора** (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность, номер контактного телефона и адрес электронной почты);

3) копии заверенных Исполнителем медицинских книжек на каждого сотрудника из списка, указанного в **подпункте 5.1.5 (1) настоящего Договора**;

4) копии заверенных Исполнителем документов, подтверждающий наличие профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям на каждого сотрудника из списка, указанного в **подпункте 5.1.5 (1) настоящего Договора**;

5) копии заверенных Исполнителем разрешительных документов на проживание и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

6) копии документов, подтверждающих квалификацию работников столовой (пищеблока) (документы об образовании);

7) копию диплома о профессиональном образовании по специальностям, относящимся к информационно-коммуникационным технологиям и (или) сертификата обучения по программам по повышению компьютерной грамотности не менее 20 часов, выданного организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования (на сотрудника, ответственного за ведение учета питания в ИС «Учет питания»);

8) меню на период не менее двух учебных недель в соответствии с требованиями настоящего Договора.

5.1.6. Не позднее чем за 3 (три) дня до даты начала оказания услуг, а в случае, если настоящий Договор заключен позднее чем за 3 (три) дня до даты начала оказания услуг – не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, обеспечить присутствие работников столовой (пищеблока) в месте оказания услуги в соответствии со списком работников столовой (пищеблока), представленным в соответствии с **подпунктом 5.1.5 (1) настоящего Договора**, ответственных лиц, назначенных в соответствии с **подпунктом 5.1.5 (2) настоящего Договора**, с оригиналами документов, указанных в **подпунктах 5.1.5 (3) – 5.1.5 (7) настоящего Договора**.

5.1.7. Не позднее 35 (тридцати пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе закупок итогового протокола комиссии по закупкам о заключении настоящего Договора с Исполнителем, предоставить Заказчику нарочно справки на каждого сотрудника из списка, указанного в **подпункте 5.1.5 (1) настоящего Договора**, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданных в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, со сроком выдачи не ранее 1 (одного) месяца.

5.1.8. В случае изменения списка персонала, непосредственно оказывающего услуги на объектах

Заказчика, представителей Исполнителя, предоставить Заказчику нарочно с сопроводительным письмом актуализированный список и документы в соответствии с **подпунктами 5.1.5, 5.1.7 настоящего Договора** не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня его изменения.

5.1.9. Не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала оказания услуг, а в случае заключения настоящего Договора позднее указанного срока – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, обеспечить:

- 1) подключение к ИС «Учет питания»;
- 2) организацию защищенного канала по требованиям оператора ИС «Учет питания», размещенным на сайте оператора ИС «Учет питания»;
- 3) подписание соглашения об информационном взаимодействии с оператором ИС «Учет питания»;
- 4) предоставление списка ответственных лиц и их контактные данные оператору ИС «Учет питания».

Исполнитель осуществляет подключение к ИС «Учет питания» одним из способов:

Способ 1. Интеграция информационной системы Исполнителя, обеспечивающей учет продуктов питания, формирование меню, учет и квитирование денежных средств, с ИС «Учет питания». Исполнитель обеспечивает выполнение требований к интеграции информационной системы Исполнителя с ИС «Учет питания».

Способ 2. Получение доступа к рабочему месту Исполнителя в ИС «Учет питания». Исполнитель получает доступ к рабочему месту организатора питания в ИС «Учет питания» путем направления заявки оператору ИС «Учет питания».

5.1.10. Не позднее чем за 3 (три) дня до даты начала оказания услуг, а в случае заключения настоящего Договора позднее указанного срока – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, осуществить первичную загрузку меню в ИС «Учет питания». Исполнитель осуществляет загрузку меню на период не менее двух учебных недель с учетом предоставления на выбор не менее 2 комплексов одноразового питания и дополнительного меню с учетом видов питания, определенных Заказчиком.

5.1.11. Не позднее дня начала оказания услуг обеспечить в рабочие дни не позднее чем с 9.00 часов и не ранее чем до 17.00 часов организацию службы поддержки качества услуги на территории города Тюмени в том числе колл-центра, в части:

- консультирования по меню;
- консультирования в части пополнения лицевых счетов обучающихся;

| | |
|--|--|
| | <p>- осуществления претензионной работы.</p> <p>5.1.12. Обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя при оказании услуг санитарных норм и правил, правил внутреннего распорядка Заказчика, правил пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, правил противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правил деловой этики и служебного поведения, личной гигиены на объектах оказания услуг, проведение инструктажа с персоналом по технике безопасности использования оборудования при оказании услуг.</p> <p>5.1.13. Своевременно в письменной форме сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество услуг или невозможность оказания услуг.</p> <p>5.1.14. Обеспечить за свой счет необходимое количество персонала для надлежащего оказания услуг. Допускать к оказанию услуг только лиц, соответствующих требованиям, установленным настоящим Договором.</p> <p>5.1.15. Осуществлять контроль соблюдения персоналом Исполнителя использования оборудования Заказчика, электрической энергии, водоснабжения, водоотведения. При эксплуатации электрооборудования обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя требований электробезопасности, а также положений законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в т.ч. правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Обеспечивать выключение электроприборов и оборудования, смесителей (кранов), световых приборов (ламп, светильников и т.п) (за исключением приборов, использование которых необходимо в постоянном режиме для целевого применения) по завершению рабочего дня. Невыполнение указанной обязанности Исполнителя считается ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора и влечет за собой применение к Исполнителю Заказчиком ответственности в соответствии с настоящим Договором.</p> <p>5.1.16. Заменить сотрудника, оказывающего услуги на объекте Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней по письменному обращению Заказчика в случае, если сотрудником допускаются нарушения условий настоящего Договора, в том числе: некачественное оказание услуг, несоблюдение правил внутреннего распорядка Заказчика, правил пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, правил противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правил деловой этики и служебного поведения, личной гигиены, нарушение прав и законных интересов обучающихся, сотрудников Заказчика на объектах оказания услуг, с соблюдением требований, установленных подпунктом 5.1.8 настоящего Договора. Невыполнение указанной обязанности Исполнителя считается ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора и влечет за собой применение к Исполнителю Заказчиком ответственности в соответствии с настоящим Договором.</p> <p>5.1.17. Отстранить от оказания услуг сотрудников Исполнителя, которые не соответствуют условиям и требованиям, установленным настоящим Договором.</p> <p>5.1.18. Исполнять мотивированные указания уполномоченного представителя Заказчика, полученные в ходе оказания услуг (если такие указания не противоречат положениям настоящего Договора и нормативным документам).</p> <p>5.1.19. Разрабатывать систему мероприятий по совершенствованию знаний, повышению квалификации и профессионального мастерства персонала с учетом его теоретической подготовки, практических навыков и умений.</p> |
|--|--|

5.1.20. Обеспечить при оказании услуг безопасность жизни, здоровья обучающихся, сотрудников Заказчика, сохранность их имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил.

5.1.21. Допускать беспрепятственно в любое время суток, в помещение для приготовления пищи представителей Заказчика в присутствии представителя Исполнителя, служб, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий и сооружений, служб, эксплуатирующих инженерные сети, электросети и т.п., экстренных, аварийных служб с соблюдением санитарных правил.

5.1.22. Содержать производственные помещения, используемые при оказании услуг (за исключением зала приема пищи) в порядке и чистоте в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания. Обеспечить за свой счет необходимое количество инвентаря, материалов для уборки производственных помещений, химических средств (очищающих, чистящих, моющих, моюще-дезинфицирующих, дезинфицирующих и т.п.). Обеспечить соответствие требованиям нормативной и/или технической документации и наличие паспортов безопасности, оформленных в установленном порядке используемых химических средств (очищающих, чистящих, моющих, моюще-дезинфицирующих, дезинфицирующих и т.п.). Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации - свидетельства о регистрации. Обеспечить хранение химических средств в оригинальной упаковке фирм-изготовителей в специально отведенных местах.

5.1.23. Обеспечить весь комплекс действий, необходимый для обеспечения питанием обучающихся, в том числе:

- 1) наличие в штате квалифицированных поваров;
- 2) закупку высококачественных продуктов питания в требуемых объемах, соответствующих требованиям ГОСТ, ТР ТС, СанПин;
- 3) приготовление рационов питания;
- 4) транспортную доставку и разгрузку сырья и готовой продукции с выполнением всех санитарно-гигиенических норм и правил, в соответствии с меню;
- 5) хранение продуктов питания в соответствии с установленными требованиями.

5.1.24. Обеспечить производственный контроль качества выпускаемой продукции, условий труда на рабочих местах персонала в соответствии с требованиями законодательства, санитарных правил, производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, контроль качества продукции на выходе, производить оплату расходов за счет собственных средств на основании договора с санитарно-технологической лабораторией.

5.1.25. Осуществлять за свой счет вывоз и утилизацию пищевых отходов, очистку и обработку контейнеров раствором моющего средства в соответствии с требованиями санитарных правил. Осуществлять складирование твердых бытовых отходов до их вывоза в определенное Заказчиком место (мусорный бак), обеспечить складирование упаковки от продукции (картонных коробок) в разобранном виде.

| | |
|--|---|
| | <p>5.1.26. Выполнять законные постановления, предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов, иных контрольных и надзорных органов.</p> <p>5.1.27. Обеспечить наличие в месте оказания услуг следующих документов: бракеражные журналы, журналы учета температуры хранения продуктов; книга меню (копии меню), технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книги отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах, медицинские книжки на работников, осуществляющих трудовую функцию на объектах оказания услуг, иные документы, предусмотренные законодательством и санитарными правилами.</p> <p>5.1.28. Проводить санитарно-просветительную работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.</p> <p>5.1.29. В наглядной и доступной форме довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения обучающихся и работников Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации.</p> <p>5.1.30. Обеспечить наличие медицинской аптечки в столовой (пищеблоке) для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение.</p> <p>5.1.31. Оказывать в период действия настоящего Договора услуги питания работникам Заказчика, обеспечивать им возможность выбора блюд из меню, разработанного для обучающихся, по цене, установленной настоящим Договором. Оплата услуг питания осуществляется работниками Заказчика самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.</p> <p>5.1.32. Оказывать в период действия настоящего Договора услуги по организации питания в месте оказания услуг по настоящему Договору для гостей Заказчика, в том числе при проведении Заказчиком официальных, праздничных, торжественных мероприятий, в порядке и по цене согласованным Сторонами. Оплата таких услуг осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.</p> <p>5.1.33. Оказывать в период действия настоящего Договора услуги по обеспечению питанием обучающихся иных образовательных учреждений, детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием иных организаций, получающих услуги по обеспечению питанием на базе имущественного комплекса Заказчика. Порядок оказания таких услуг Исполнителем регулируется отдельным соглашением (договором).</p> <p>5.1.34. Обеспечить осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете ИС «Учет питания» обучающегося в случае отказа от питания, расторжения настоящего Договора, окончания срока оказания услуг (выдача наличных, перечисление по указанным реквизитам) без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в течение 5</p> |
|--|---|

(пяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения Исполнителем заявления о возврате остатков денежных средств признается направление заявления на электронный адрес Исполнителя, указанный в **разделе 17 настоящего Договора**, иной электронный адрес, указанный Исполнителем или день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

5.1.35. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока оказания услуг (прекращения оказания услуг) передать Заказчику оборудование, переданное ему для оказания услуг по настоящему Договору, по **Акту возврата имущества (Приложение № 4 к Договору)**, освободить занимаемые помещения и обеспечить вывоз собственного имущества, за исключением случая продолжения договорных отношений между Исполнителем и Заказчиком по предмету настоящего Договора. При приемке оборудования совместно с сотрудниками Исполнителя проверить его исправность, сохранность и целостность, отразив результаты проверки в **акте возврата имущества (Приложение № 4 к Договору)**.

5.1.36. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса предоставить Заказчику информацию, касающуюся оказания услуг по настоящему Договору.

5.1.37. Незамедлительно извещать Заказчика об обнаруженных обстоятельствах, угрожающих сохранности и безопасности имущества Заказчика.

5.1.38. Безвозмездно устраниТЬ по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора.

5.1.39. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора.

5.1.40. Ознакамливать представителей Заказчика с требованиями пищевой безопасности.

5.1.41. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять технологию оказания услуг, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

5.2.2. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, документы, необходимые для полного и качественного выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2.3. С письменного согласия Заказчика производить улучшения используемых помещений

| | |
|---|--|
| | <p>5.2.4. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий настоящего Договора.</p> <p>5.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.</p> |
| <p>6. Контроль за оказанием услуг</p> | <p>6.1. Исполнитель при оказании услуги обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в соответствии с нормативными актами, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов; 2) проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП; 3) проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции; 4) оценку и контроль продукции с помощью органолептического метода. <p>6.2. Контроль за оказанием услуг, в том числе проверка качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения санитарных норм и правил, ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов осуществляется Заказчиком в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, которые доводятся до сведения Исполнителя.</p> <p>6.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, устанавливается локальным нормативным актом Заказчика, который доводится до сведения Исполнителя.</p> <p>6.4. Контроль за оказанием услуг осуществляется уполномоченными лицами Заказчика в рабочее время Исполнителя, в присутствии представителя Исполнителя.</p> <p>Контроль за соблюдением противопожарных норм и правил, выполнением подпункта 5.1.15 настоящего Договора может осуществляться Заказчиком в любое время, в том числе в отсутствие представителя Исполнителя.</p> <p>6.5. Посещение производственных помещений в период контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением установленных санитарных правил.</p> |
| <p>7. Цена договора и порядок расчетов</p> | <p>7.1. Цена настоящего Договора (максимальное значение цены договора) составляет 62 819 748,00 (шестьдесят два миллиона восемьсот девятнадцать тысяч семьсот сорок восемь) рублей ноль</p> |

копеек, в том числе:

7.1.1. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся:

59 323 248,00 (пятьдесят девять миллионов трехста двадцать три тысячи двести сорок восемь) рублей ноль копеек за счет средств субсидии из бюджета города Тюмени.

Формула расчета цены услуги:

$C = S \times H \times K$, где

C – цена услуги;

S – стоимость единицы услуги;

H - количество обучающихся, получающих питание в соответствии с заявкой на питание;

K - количество учебных дней.

Цена единицы услуги установлена в Спецификации.

Заказчик оплачивает услуги по обеспечению питанием обучающихся **в течение 20 (двадцати) календарных дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке услуги за прошедший календарный месяц на основании предоставленных Исполнителем: счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным). Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате оказанных услуг считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

Оплата услуги по обеспечению питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования за счет экономии бюджетных средств, направленных на осуществление мероприятий по повышению качества питания в соответствии с Техническим заданием, производится Заказчиком за фактически оказанные услуги **в течение 10 (десяти) календарных дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке услуги за прошедший календарный месяц на основании предоставленных Исполнителем: счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным). Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате оказанных услуг считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

Дополнительно к цене, предусмотренной абзацем первым **подпункта 7.1.1 настоящего Договора**, предусматривается оплата услуги за счет средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в размере, установленном Спецификацией. Оплата производится непосредственно обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – **плательщик**) ежемесячно путем внесения денежных средств Исполнителю посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга. Денежные средства списываются с личного счета обучающегося по факту оказания услуги. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств Исполнителя.

7.1.2. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся в детском оздоровительном

| | |
|--|--|
| | <p>лагере с дневным пребыванием:</p> <p>3 496 500,00 (три миллиона четыреста девяносто шесть тысяч пятьсот) рублей ноль копеек за счет средств субсидии из бюджета города Тюмени и средств родителей (законных представителей) обучающихся.</p> <p>Формула расчета цены услуги:</p> <p>$C = S \times H \times K$, где</p> <p>C – цена услуги;</p> <p>S – стоимость единицы услуги;</p> <p>H – количество обучающихся, получающих питание в соответствии с заявкой;</p> <p>K - количество дней смены лагеря.</p> <p>Цена единицы услуги установлена в Спецификации.</p> <p>Заказчик оплачивает услуги по обеспечению питанием обучающихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием в следующем порядке:</p> <p>предоплата в размере 30% от цены услуги за одну смену лагеря, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня начала смены лагеря;</p> <p>окончательный расчет за фактически оказанные услуги (одну смену лагеря) - в течение 20 (двадцати календарных дней) со дня подписания Заказчиком документа о приемке услуги за 1 (одну) смену лагеря на основании предоставленных Исполнителем: счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным).</p> <p>Обязательства по оплате оказанных услуг считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.</p> <p>7.2. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, напрямую и косвенно связанные с оказанием услуг по предмету настоящего Договора, расходы по уплате предусмотренных законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>7.3. Цена настоящего Договора, подлежит уменьшению на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.</p> <p>7.4. Максимальная цена настоящего Договора является лимитом, установленным Заказчиком на оказание</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>услуг. Цена настоящего Договора, в период его действия, изменяется пропорционально объему фактически оказанных услуг, исходя из установленной Спецификацией цены единицы услуги. Заказчик не несет ответственность за неполную выборку услуг в объеме ниже максимального значения цены настоящего Договора.</p> <p>7.5. При заключении и исполнении настоящего Договора не допускается изменение формулы цены и увеличение цены единицы услуги, установленных настоящим Договором.</p> <p>7.6. Оплата питания сотрудников Заказчика осуществляется сотрудниками Заказчика самостоятельно путем внесения денежных средств Исполнителю в порядке безналичного и наличного расчета в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Оплата услуги по организации питания гостей Заказчика, в том числе при проведении Заказчиком официальных, праздничных, торжественных мероприятий, осуществляется гостями самостоятельно путем внесения денежных средств Исполнителю в порядке безналичного и наличного расчета в соответствии с законодательством Российской Федерации либо Заказчиком, организаторами (спонсорами) мероприятий в рамках отдельного договора.</p> <p>Оплата дополнительного питания через буфет осуществляется обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга и (или) в порядке безналичного и наличного расчета в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата питания сотрудников Заказчика, дополнительного питания обучающихся через буфет, осуществляется за счет средств Исполнителя.</p> <p>7.7. Исполнитель обязан соблюдать предельные размеры наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, установленные нормативным правовым актом Тюменской области.</p> <p>7.8. В соответствии с пунктом 5 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ в период действия настоящего Договора Стороны предусматривают возможность по соглашению Сторон изменения размера и/или сроков оплаты и/или объема услуг по настоящему Договору в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в случае оплаты услуг по настоящему Договору за счет субсидий, указанных в пункте 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| 8. Порядок сдачи – приемки услуг | <p>8.1. Приемка услуг осуществляется на соответствие условиям настоящего Договора по истечении этапа оказания услуги (этапа Договора) путем составления и подписания акта оказанных услуг.</p> <p>8.2. В целях настоящего Договора под этапом оказания услуги (этапом Договора) по обеспечению питанием обучающихся понимается оказание услуги Исполнителем за календарный период – 1 (один) календарный месяц.</p> |
|---|---|

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>Под этапом оказания услуги (этапом Договора) по обеспечению питанием обучающихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием понимается оказание услуги Исполнителем в период 1 (одной) смены лагеря.</p> <p>8.3. Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся, предоставляет Заказчику акт оказанных услуг, содержащий сведения о количестве оказанных услуг (количество обучающихся, стоимости питания), с приложением к нему счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) и иных необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.</p> <p>8.4. Исполнитель в течение 5 (пяти) дней со дня окончания смены детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием предоставляет Заказчику акт оказанных услуг, содержащий сведения о количестве оказанных услуг (количество детей, стоимости питания), с приложением к нему счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) и иных необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.</p> <p>8.5. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг в соответствии с пунктами 8.3, 8.4 настоящего Договора, обязан подписать его и вернуть один экземпляр Исполнителю, либо заявить свои возражения. Возражения Заказчика по объему и качеству услуг должны быть обоснованными и содержать конкретные указания на несоответствие оказанных услуг условиям настоящего Договора. При наличии обоснованных возражений, Стороны составляют акт разногласий, в котором указывают несоответствие оказанных услуг условиям настоящего Договора, реквизиты документа, свидетельствующего о неисполнении и ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора (при наличии).</p> <p>При неисполнении Заказчиком обязанности по подписанию акта оказанных услуг, а также при непредставлении Заказчиком в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок письменных мотивированных и обоснованных замечаний, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятых Заказчиком без замечаний.</p> <p>8.6. В случае если несоответствия и/или недостатки являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от принятия оказанных услуг, незамедлительно уведомив об этом Исполнителя путем направления письменно оформленного мотивированного отказа в приемке услуг.</p> <p>8.7. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг или в случае, установленном в абзаце втором пункта 8.5 настоящего Договора.</p> |
| 9. Ответственность сторон | <p>9.1. Стороны обеспечивают полное по объему, правильное по существу и своевременное по срокам исполнение своих обязанностей по настоящему Договору.</p> <p>9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>9.3. Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения дала другой стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответственно Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить предусмотренную настоящим Договором неустойку.</p> <p>9.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором и от требований, предусмотренных в обязательных для Сторон нормах и правилах, ответственность за качественное и своевременное оказание услуг, соблюдение финансовой и договорной дисциплины.</p> <p>9.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате принятых услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пеней).</p> <p>Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка (пеня) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.</p> <p>Общая сумма начисленной неустойки (пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать его цену.</p> <p>9.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, предусматривается неустойка (штраф, пени).</p> <p>Расчет неустойки (штрафа, пени) осуществляется от цены этапа Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором.</p> <p>В случае, если настоящим Договором предусмотрена отдельная ежемесячная оплата за услуги по объектам Заказчика, под ценой этапа Договора понимается размер ежемесячной оплаты за услуги, оказываемые на объекте Заказчика, в котором произошла просрочка исполнения Исполнителем обязательства, допущено неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором.</p> <p>9.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (пеней).</p> <p>Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены этапа Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>обязательств, предусмотренных соответствующим этапом Договора и фактически исполненных Исполнителем.</p> <p>В случае, если срок исполнения Исполнителем обязательства определен настоящим Договором в часах, неустойка (пеня) начисляется за каждый час просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная с часа, следующего после часа истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 5 процентов соответствующего этапа Договора, но не менее 5 000 (пяти тысяч) рублей.</p> <p>9.8. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором (за исключением просрочки исполнения обязательства), устанавливается штраф.</p> <p>9.8.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором (за исключением просрочки исполнения обязательства), размер штрафа устанавливается в размере:</p> <p>10 процентов цены этапа Договора в случае, если цена этапа Договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей, но не менее 3000 (трех тысяч) рублей;</p> <p>5 процентов цены этапа Договора в случае, если цена этапа Договора составляет от 3 000 000 (трех миллионов) рублей до 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей (включительно), но не менее 5000 (пяти тысяч) рублей;</p> <p>1 процент цены этапа Договора в случае, если цена этапа Договора составляет от 50 000 000,00 (пятидесяти миллионов) рублей до 100 000 000 (ста миллионов) рублей (включительно), но не менее 10 000 (десяти тысяч) рублей;</p> <p>0,5 процента цены этапа Договора в случае, если цена этапа Договора превышает 100 000 000 (сто миллионов) рублей, но не менее 100 000 (ста тысяч) рублей.</p> <p>9.8.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере:</p> <p>3000 (три тысячи) рублей, если цена Договора не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей;</p> <p>5 000 (пять тысяч) рублей, если цена Договора составляет от 3 000 000 (трех миллионов) рублей до 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей (включительно);</p> <p>10 000 (десять тысяч) рублей, если цена Договора составляет от 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей до 100 000 000 (ста миллионов) рублей (включительно);</p> |
|--|---|

100 000 (сто тысяч) рублей, если цена Договора превышает 100 000 000 (сто миллионов) рублей.

9.9. В случае привлечения Исполнителя к ответственности в виде штрафа в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа рассчитывается в соответствии с **подпунктом 9.8.1 настоящего Договора**, как процент цены этапа Договора независимо от фактического объема исполнения такого этапа Исполнителем.

9.10. Односторонний отказ Исполнителя от настоящего Договора, не связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком обязательств по настоящему Договору, признается неисполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору и влечет ответственность, установленную **подпунктом 9.8.1 настоящего Договора**, за исключением случаев, если право на односторонний отказ от договора оказания услуг и иные правовые последствия одностороннего отказа от договора оказания услуг предусмотрены законодательством.

В случае одностороннего отказа Исполнителя от настоящего Договора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, размер штрафа рассчитывается в соответствии с **подпунктом 9.8.1 настоящего Договора**, как процент цены настоящего Договора независимо от того, предусмотрены ли настоящим Договором этапы исполнения Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем.

В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа рассчитывается в соответствии с **подпунктом 9.8.1 настоящего Договора**, как процент цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем.

9.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать цену настоящего Договора.

9.12. В случае начисления Заказчиком неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе:

- 1) направить Исполнителю требование о добровольной уплате суммы неустойки (штрафа, пени);
- 2) взыскать с Исполнителя сумму неустойки (штрафа, пени) путем уменьшения суммы платежа по настоящему Договору на сумму неустойки (штрафа, пени) до полного взыскания суммы начисленной неустойки (штрафа, пени), в случае, если настоящим Договором не предусмотрено обеспечение исполнения договора, гарантийных обязательств, либо сумма обеспечения исполнения настоящего Договора недостаточна для погашения суммы неустойки (штрафа, пени), либо срок действия обеспечения исполнения настоящего Договора истек;
- 3) взыскать сумму неустойки (штрафа, пени) из суммы обеспечения исполнения настоящего Договора, гарантийных обязательств в случае, если настоящим Договором предусмотрено обеспечение исполнения договора, гарантийных обязательств.

9.13 В случае начисления Заказчиком неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет в письменном виде Исполнителю претензию с уведомлением о начислении суммы неустойки (штрафа, пени) с указанием порядка (способа) их взыскания в соответствии с **пунктом 9.12 настоящего Договора**.

Требование Заказчика о добровольной уплате суммы неустойки (штрафа, пени) должно быть исполнено Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика указанного требования, если иной срок не согласован Сторонами.

9.14. В случае, если в результате нарушения (действия или бездействия) какой-либо из Сторон условий настоящего Договора, другая Сторона понесла расходы и/или ей были причинены убытки (упущенная выгода возмещению не подлежит), виновная Сторона обязуется возместить их пострадавшей Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления ею соответствующего требования в размере фактически понесенных пострадавшей Стороной расходов и/или убытков, подтвержденных документально.

9.15. Возмещение убытков, причиненных Заказчику в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, осуществляется в порядке, установленном **пунктом 9.12 настоящего Договора**.

9.16. Уплата неустойки (штрафов, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору.

9.17. Исполнитель несёт ответственность перед третьими лицами, законное право которых было им нарушено при оказании услуг по настоящему Договору, и за свой счёт возмещает вред, убытки, компенсацию морального вреда, причинённые ненадлежащим исполнением и/или неисполнением обязанностей, в установленном законом порядке.

9.18. В случае привлечения Заказчика, должностного лица Заказчика к административной ответственности в виде административного штрафа, связанной с несоответствием оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным законодательством, Исполнитель обязан возместить указанные суммы административного штрафа, если административный штраф назначен Заказчику, должностному лицу Заказчика по причине ненадлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

В случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта Договора, при привлечении Заказчика к административной ответственности в виде административного штрафа возмещение осуществляется Исполнителем в порядке, установленном **пунктом 9.12 настоящего Договора**.

В случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта Договора, при привлечении должностного лица Заказчика к административной ответственности в виде административного штрафа возмещение осуществляется Исполнителем по требованию лица, привлеченного к административной ответственности, путем перечисления денежных средств на его лицевой счет.

| | |
|--|---|
| | <p>Требование о возмещении суммы административного штрафа может быть заявлено Заказчиком, должностным лицом Заказчика при условии надлежащего уведомления Исполнителя о возбуждении в отношении Заказчика, должностного лица Заказчика дела об административном правонарушении (до даты рассмотрения дела по существу) и (или) привлечения Заказчика, должностного лица Заказчика в качестве ответчика в суде (до даты судебного заседания) и подачи письменного ходатайства судье, должностному лицу, рассматривающему дело об административном правонарушении, о привлечении Исполнителя к участию в деле в соответствии с процессуальным законодательством.</p> <p>Решение Заказчика об удержании суммы административного штрафа в целях ее возмещения, а также требование должностного лица Заказчика о возмещении суммы административного штрафа должно сопровождаться копией вступившего в законную силу документа о привлечении к административной ответственности.</p> <p>9.19. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.</p> <p>К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, война и военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов. В этом случае срок исполнения обязательств переносится на срок, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, или согласовывается Сторонами дополнительно.</p> <p>Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 10 (десяти) дней известить в письменной форме другую Сторону о возникновении (и прекращении) вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.</p> <p>Сторона, не известившая другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней, лишается возможности ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения условий настоящего Договора.</p> <p>В случае, если из-за обстоятельств непреодолимой силы обязательства по настоящему Договору невозможно выполнить даже по истечении срока, на который их исполнение было приостановлено, настоящий Договор может быть расторгнут на основании статьи 451 Гражданского кодекса Российской Федерации (в связи с существенным изменением обстоятельств).</p> |
| 10. Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не устанавливается. |
| 11. Порядок разрешения споров, претензии сторон | 11.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. |

| | |
|--|---|
| | <p>11.2. В претензии перечисляются допущенные при исполнении настоящего Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора и/или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Претензии в связи с ненадлежащим исполнением/неисполнением обязательств по настоящего Договору предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным Стороной лицом. К претензии прилагаются документы, подтверждающие предъявляемые требования.</p> <p>11.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.</p> <p>11.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучение в срок ответа на претензию Сторона имеет право обратиться в суд.</p> <p>11.5. Споры, возникающие при толковании условий настоящего Договора, его исполнении, при внесении изменений или расторжении настоящего Договора, и иные споры, которые не удалось разрешить в досудебном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.</p> |
| 12. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора | <p>12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в пределах срока оказания услуг, установленного Спецификацией, а также предусмотренного настоящим Договором срока их оплаты.</p> <p>12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.</p> <p>12.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом Стороны настоящего Договора от его исполнения в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>12.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и/или договора.</p> <p>12.5. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в случае, если в ходе его исполнения установлено, что Исполнитель и/или оказываемая им услуга не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке требованиям к участникам закупки и/или оказываемой услуге и/или представил недостоверную информацию о своем соответствии и/или соответствии услуги таким требованиям, предоставил Заказчику недостоверные информацию, документы для оценки по критериям, установленным извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке, что по результатам проведенной процедуры закупки послужило основанием для заключения настоящего Договора с Исполнителем.</p> <p>12.6. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора Заказчик</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.</p> <p>В целях настоящего пункта, под несвоевременным началом оказания услуг Стороны согласовали просрочку начала оказания услуг более чем на 1 (один) день.</p> <p>12.7. Если в ходе исполнения настоящего Договора станет очевидным, что услуга не будет оказана надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо поручить оказание услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.</p> <p>12.8. Исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных подпунктами 5.1.3, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11 настоящего Договора, являются для Заказчика существенными и свидетельствуют о готовности оказания услуги Исполнителем. Невыполнение указанных обязательств Исполнителя признаются безусловным основанием для одностороннего отказа Заказчика от настоящего Договора без возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов.</p> <p>12.9. Право на односторонний отказ от настоящего Договора осуществляется Заказчиком путем уведомления Исполнителя об отказе от Договора (исполнения Договора). Договор прекращается с момента получения уведомления Исполнителем, если иная дата не указана в тексте уведомления.</p> <p>12.10. Изменение условий настоящего Договора допускается по основаниям, определенным гражданским законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Положением о закупке Заказчика.</p> <p>12.11. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.</p> |
| 13. Антикоррупционная оговорка | <p>13.1. Каждая из Сторон настоящего Договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего Договора. Стороны декларируют о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением настоящего Договора.</p> <p>13.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 13.1 настоящего Договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.</p> <p>13.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по настоящего Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>13.4. Сторонам настоящего Договора, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.</p> <p>13.5. В случае возникновения у Стороны настоящего Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.</p> <p>13.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.</p> |
| <p>14. Электронный документооборот</p> | <p>14.1. В соответствии с пунктом 2 ст. 160 ГК РФ, во исполнение обязательств по настоящему Договору при наличии технических возможностей Сторон, Стороны устанавливают возможность использования электронного документооборота.</p> <p>Электронный документооборот представляет собой способ обмена и работы с документами, оригиналы которых формируются в электронном виде и подписываются квалифицированной электронной подписью (КЭП), выданной аккредитованным удостоверяющим центром.</p> <p>Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».</p> <p>14.2. Стороны соглашаются получать и подписывать в электронном виде следующие документы: счета на оплату, счет-фактуры, документы о приемке услуг, акты сверок взаимных расчетов, дополнительные соглашения к настоящему Договору, информационные письма, претензии и другие документы, связанные с исполнением настоящего Договора.</p> <p>14.3. Документы в электронной форме, подписанные КЭП, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписенному собственноручной подписью, и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.</p> <p>14.4. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.</p> <p>14.5. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.</p> <p>14.6. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим разделом Договора.</p> <p>14.7. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя направляющей Стороны.</p> <p>14.8. Для осуществления электронного документооборота заключение договоров с оператором электронного документооборота, установка специального программного обеспечения, обеспечиваются Сторонами самостоятельно.</p> |
| <p>15. Заключительные положения</p> | <p>15.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего Договора, влекут для этого лица такие последствия с момента, указанного в юридически значимом сообщении.</p> <p>Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем направления посредством (на выбор): почтовой, электронной связи по адресам, указанным в настоящем Договоре, а также с использованием электронного документооборота в соответствии с разделом 14 настоящего Договора.</p> <p>15.2. Все заявления, уведомления, извещения, требования, претензии иные юридически значимые сообщения и/или документы (далее – уведомление (сообщение)) должны направляться в письменной, электронной форме способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления и получения. Такое уведомление (сообщение) считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату курьером или заказным письмом, по адресу, либо по электронной почте, указанным в настоящем Договоре, а также с использованием электронного документооборота в соответствии с разделом 14 настоящего Договора.</p> <p>Уведомление (сообщение) считается доставленным надлежащим образом, если оно получено Стороной (в случае отправки по электронной почте считается доставленным с момента отправления на адрес электронной почты), а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления (сообщения) в соответствии с условиями настоящего Договора, Сторона не явилась за его получением или отказалась от его получения, или уведомление (сообщение) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу или истечением срока хранения, о чем орган связи проинформировал отправителя. Датой доставки уведомления (сообщения) считается дата его получения Стороной, а при неявке Стороны за получением уведомления (сообщения) или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу – дата отправки органом связи уведомления о невручении или истечении срока хранения.</p> <p>15.3. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>При перемене Исполнителя его права и обязанности переходят к новому исполнителю в объеме и на условиях, установленных настоящим Договором.</p> <p>15.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.</p> <p>15.5. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора своего местонахождения или почтового адреса она обязана в письменной форме информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.</p> <p>15.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.</p> <p>15.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>16. Приложения к договору</p> | <p>Приложение № 1 – Спецификация услуги.</p> <p>Приложение № 2 – Перечень имущества, передаваемого в пользование в целях оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся.</p> <p>Приложение № 3 – Акт приема-передачи имущества (форма).</p> <p>Приложение № 4 – Акт возврата имущества (форма).</p> |
| <p>17. Реквизиты и подписи сторон</p> | <p>Заказчик: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения. Адрес места нахождения (юридический адрес): 625043, г. Тюмень, ул. Павлова, д.8; ИНН 7202060380; КПП 720301001. Банковские реквизиты: Западно-Сибирское отделение № 8647 ПАО Сбербанк, к/с 3010181080000000651, р/с р/с 40703810467104000025, БИК 047102651; ДФ г.Тюм.(МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения), КС 03234643717010006700, Отделение Тюмень Банка России // УФК по Тюменской области, г.Тюмень, БИК 017102101, ЕКС 40102810945370000060, ЛС 08000902370, БИК 047102651. Телефон: 8 (3452) 47-06-75, 26-77-70; Электронная почта: school9_tmnn@obl72.ru.</p> <p style="text-align: right;">Документ подписывается в электронной форме КЭП</p> <p>Исполнитель: Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Центральный» (АО "КШП "Центральный"). Адрес места нахождения (юридический адрес): 625031, Российской Федерации, Тюменская область, город Тюмень, проезд Шаймский, д 14а/2; ОГРН 1067203206938; ИНН 7202147150; КПП 720301001. Банковские реквизиты: р/с 4060281080000000021, к/с 30101810145250000411 БИК 044525411, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО). Телефон: 8 (3452) 47-21-05, Электронная почта: kombinatsh@mail.ru</p> <p style="text-align: right;">Документ подписывается в электронной форме КЭП</p> |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

Документ подписан электронной подписью на
Электронная торговая площадка МИР

| Владелец сертификата: организация, сотрудник | Серийный номер сертификата | Дата и время подписания |
|---|--|--|
| Подпись поставщика (исполнителя, подрядчика) | Бебеева Любовь Нодаровна | 103F0CE00D1B1C4954F7EAC6A35B85E59 11.12.2024 15:43 МСК+2 Подпись соответствует файлу документа |
| Подпись заказчика | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ГОРОДА ТЮМЕНИ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ КРАЕВЕДЕНИЯ | 17.12.2024 15:14 МСК+2 Подпись соответствует файлу документа |
| Номер процедуры 0011524008ДП | 19211203819 | |