



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 города Тюмени
с углубленным изучением краеведения
(МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения)

ПРИКАЗ

01.09.2025

312осн

Об организации предоставления
платных услуг в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Положением об оказании платных услуг,
утвержденным приказом от 02.04.2021 №86осн

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень платных образовательных и иных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения в 2025-2026 учебном году (приложение).

2. Назначить ответственным лицом за организацию платных услуг в МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения (далее – учреждение) заместителя директора по УВР Рагозину М.Ю.

3. Ответственному лицу за организацию платных услуг в учреждении:

3.1. Обеспечить:

– подготовку учебного плана и дополнительных образовательных программ;

– составление сетки занятий по оказанию платных услуг;

– формирование групп по платным услугам;

3.2. Осуществлять контроль за:

– наличием образовательных программ и учебного плана по оказанию платных образовательных услуг;

– графиком проведения занятий;

– выполнением учебной нагрузки;

– заключением договоров на оказание услуг с заказчиками;

– обновлением информации на информационных стендах, связанной с оказанием платных услуг.

4. Возложить на работников, указанных в приложении к настоящему приказу, персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период оказания платных услуг.

5. Педагогическим работникам, указанным в приложении к настоящему приказу:

- вести учет посещаемости занятий;
- составлять табель посещаемости детей к 20-му числу каждого месяца.

6. Главному бухгалтеру Коромысловой О.Н.:

– произвести расчет тарифов на платные услуги в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк «Об утверждении порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания»;

– составить штатное расписание на работников, оказывающих платные услуги;

– составить сметы доходов и расходов по платным услугам;

– составить прејскурант стоимости платных услуг, представить его на утверждение руководителю;

– своевременно составлять и предоставлять финансовую отчетность по платным услугам в финансовые, налоговые и иные государственные органы.

7. Бухгалтеру Тулибаевой Б.З.:

– производить начисление заработной платы работникам, оказывающим платные услуги, участвующим в оказании платных услуг, в соответствии со штатным расписанием и заключенными трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к трудовым договорам;

– производить начисления за оказанную услугу на основании представленных работниками табелей посещаемости детей;

– своевременно обеспечивать работников табелями посещаемости детей;

– осуществлять контроль за своевременной оплатой платных услуг заказчиками.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г. А. Осинцева