



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9 города Тюмени  
с углубленным изучением краеведения  
(МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения)

### ПРИКАЗ

30.05.2025

211осн

Об утверждении Положения о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п, распоряжением Правительства Тюменской области «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году» от 29.11.2024 № 1191-рп, в целях организации отдыха детей в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения (Приложение 1).
2. Начальнику летнего оздоровительного лагеря при организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Кальченко Е.А.

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СОШ № 9 города Тюмени  
от 30.05.2025 №211осн

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием  
МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656, Постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

1.3. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение в каникулярное время мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей МАОУ СОШ № 94 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.4. Целями деятельности лагеря являются:

- 1) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- 2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- 3) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

#### 1.5. Лагерь:

- 1) организует размещение, питание детей в лагере, пребывание детей на свежем воздухе;
  - 2) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
  - 3) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
  - 4) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
  - 5) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
  - 6) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
  - 7) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.
- Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.6. Лагерь осуществляет деятельность в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20), Положением об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п, уставом Учреждения.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, собственных средств Учреждения, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее - Комиссия), руководитель Учреждения.

1.9. Ежегодно в срок, установленный постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 № 148-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области» Учреждение направляет сведения для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области в территориальные управления социальной защиты населения.

1.10. Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) детей с информацией о порядке и условиях приема в лагерь, программах и условиях пребывания детей в лагере. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) детей путем её размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, информирования родителей (законных представителей) классными руководителями, учителями начальных классов).

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создаётся на базе Учреждения.

2.2. Учреждение в срок не позднее чем за один месяц до открытия каждого сезона информирует территориальные органы, уполномоченные осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей (далее – территориальный орган Роспотребнадзора), о планируемых сроках заездов детей в лагерь, режиме работы лагеря, а также количестве детей в лагере.

2.3. Лагерь создается на основании приказа руководителя Учреждения. Приказом руководителя Учреждения также назначается руководитель лагеря. Приказ издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до даты открытия лагеря

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям Учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, определяются СП 2.4.3648-20.

2.5. Деятельность лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также документа о приёме лагеря Комиссией.

2.6. Продолжительность смены в лагере определяется приказом руководителя Учреждения о создании лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.7. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отрядах, группах) в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой МАОУ СОШ № 9 города Тюмени с углубленным изучением краеведения. Организация питания детей в лагере осуществляется с соблюдением требований, установленных статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

2.9. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и согласуется с руководителем Учреждения.

2.10. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, руководитель лагеря в течение двух часов с момента выявления информирует посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.11. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя Учреждения о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены. Информация незамедлительно доводится руководителем Учреждения до сведения Департамента социального развития Тюменской области.

2.12. Детям во время оздоровления и отдыха в лагере гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде: первичной медико-санитарной помощи; специализированной медицинской помощи; скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи. Организация оказания медицинской помощи детям в период оздоровления и отдыха в лагере осуществляется Учреждением.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. Прием в лагерь проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в лагере.

3.3. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения в свободной форме или по рекомендованной форме (приложение № 1 к настоящему Положению), при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в лагерь).

3.4. Прием детей в лагерь осуществляется в соответствии с приказом директора. Прием заявлений о приеме в лагерь начинается не позднее, чем за 10 дней до начала работы соответствующей смены лагеря. Документы для приема в лагерь принимаются при личном приеме заявителей в Учреждении. Дата начала, место и время приема заявлений о приеме в лагерь устанавливаются приказом руководителя Учреждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.5. В приеме в лагерь может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также в случае непредставления (не полного представления) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.6. При наличии документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, в день подачи заявления о приеме в лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Учреждением заключается договор об оказании услуг по организации отдыха в каникулярное время в лагере (далее – договор), которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения платы за пребывание в лагере (далее – родительская плата).

3.7. На основании заключенных договоров формируются и утверждаются приказом руководителя Учреждения списки детей, принятых в лагерь (по отрядам, группам). При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода смены ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления, при условии наличия свободных мест в лагере.

3.8. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря.

4.1. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и другие связанные с реализацией программ работы с детьми, расходы). Калькуляция расходов утверждается руководителем Учреждения.

4.2. Отдых и оздоровление детей в лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата).

4.3. Размер родительской платы устанавливается приказом руководителя Учреждения в соответствии с Порядком расчета, предельным размером, порядком и условиями внесения родительской платы, установленными муниципальным правовым актом.

4.4. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагере осуществляется безвозмездно.

4.5. Посещение культурно-массовых мероприятий, осуществляемых по желанию детей и их родителей (законных представителей) в рамках работы лагеря, оплачивается сверх установленного пунктом 4.3 настоящего Положения размера родительской платы родителями (законными представителями) самостоятельно.

4.6. Родитель (законный представитель) оплачивает родительскую плату в порядке, размере и в сроки, предусмотренные договором.

5. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря.

5.1. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании лагеря.

5.2. Руководитель лагеря:

- 1) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- 2) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;
- 3) в день приема на работу персонала лагеря проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- 4) издает приказы, которые регистрируются в специальном журнале (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 5) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- 6) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

7) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

8) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать) (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.3. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

5.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с законодательством обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования).

5.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- 1) за создание безопасных условий пребывания детей в лагере, их жизнь и здоровье;
- 2) за качество реализуемых программ работы с детьми;
- 3) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6. Правила внутреннего распорядка лагеря

6.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением.

6.2. Дети должны приходить в лагерь за 10 минут до начала работы лагеря.

По прибытию в лагерь ребенок должен:

- 1) переобуть сменную обувь в отведенном для этого месте (холлы при входах в здание Учреждения);
- 2) разместить в гардеробе верхнюю одежду и уличную обувь;
- 3) пройти в место расположения отряда (группы).

6.3. Проход в здание Учреждения осуществляется в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. В период режима повышенной готовности, неблагоприятной эпидемиологической обстановки, на основании распорядительного акта директора Учреждения уполномоченными лицами осуществляется ежедневный утренний прием детей, включающий в себя бесконтактную термометрию.

6.5. Дети должны иметь сменную обувь. При входе в Учреждение уличная обувь и верхняя одежда сдается в гардероб. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности. Не допускается нахождение в помещении Учреждения в верхней одежде.

6.6. Приход обучающихся начальных классов в лагерь и их уход осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц. Приход в лагерь детей начальных классов и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица допускается по письменному заявлению родителя (законного представителя).

6.7. Прием детей начальных классов осуществляют руководители отряда (группы).

6.8. Родитель (законный представитель) ребенка начальных классов обязан забрать ребенка по окончании дневной работы лагеря. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить руководителю отряда (группы) или руководителю лагеря любым доступным способом.

6.9. Ребенок начальных классов передается родителю (законному представителю) или иному доверенному лицу, указанному в письменном заявлении родителя (законного представителя). Заявление о возможности встречать ребенка из лагеря доверенным лицом подается на имя руководителя лагеря, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица с письменного согласия доверенного лица на обработку его персональных данных. Передача ребенка доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность. Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к руководителю отряда (группы).

6.10. После передачи ребенка руководителю отряда (группы) родители (законные представители) либо доверенные лица обязаны покинуть территорию Учреждения.

6.11. Запрещается нахождение на территории лагеря детей, родителей (законных представителей) и иных лиц, забирающих детей из лагеря, после окончания дневной работы лагеря.

6.12. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, на основании распорядительного акта директора Учреждения родители (законные представители) в здание Учреждения не допускаются. Прием детей осуществляется руководителем отряда (группы) или дежурным администратором при входе в здание Учреждения.

6.13. В части, не урегулированной настоящим Положением, при посещении лагеря дети, родители (законные представители), работники лагеря руководствуются Правилами внутреннего распорядка, установленными в Учреждении, приказами руководителя Учреждения и руководителя лагеря.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Дети, принятые в лагерь, а также их родители (законные представители) обязаны выполнять требования правил внутреннего распорядка, положения о пропускном и внутриобъектовом режимах и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию работы Учреждения и лагеря.

7.2. Вопросы, касающиеся организации работы лагеря, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности лагеря, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.