

3) инициировать проведение заседания педагогического совета в порядке установленном настоящим уставом.

5.7.25. Член педагогического совета обязан:

1) участвовать в заседаниях педагогического совета, не пропускать их без уважительной причины;

2) принимать активное участие в работе педагогического совета;

3) проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений педагогического совета;

4) участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания педагогического совета вопросов.

5.7.26. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.8. Управляющий совет.

5.8.1. Управляющий совет - коллегиальный орган управления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательных отношений по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.8.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим уставом.

5.8.3. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8.4. Учреждение не вправе выплачивать членам управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе управляющего совета. Члены управляющего совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8.5. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации, в составе не менее 13 и не более 16 членов, из них:

1) с использованием процедуры выборов – 12 членов:

4 представителя обучающихся уровня среднего общего образования;

4 представителя родителей (законных представителей) обучающихся;

4 представителя работников;

2) с использованием процедуры кооптации – не более 3 членов:

выпускники, окончившие Учреждение;

представители работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой Учреждение расположено;

представители организаций образования, науки и культуры;

граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

В состав управляющего совета также входит директор Учреждения.

Представители обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся выбираются в управляющий совет из каждого корпуса Учреждения, в котором осуществляется образовательный процесс.

5.8.6. Срок полномочий управляющего совета составляет 2 года.

5.8.7. Одно и то же лицо может быть членом управляющего совета неограниченное число раз.

5.8.8. Членом управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют несовершеннолетние обучающиеся уровня среднего общего образования, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

5.8.9. Не могут быть включены в состав управляющего совета:

- 1) лица, лишенные родительских прав;
- 2) лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 3) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 4) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 5) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 6) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

5.8.10. Формирование управляющего совета осуществляется в первый месяц учебного года.

5.8.11. Выборы в управляющий совет объявляются приказом директора. Приказ директора о проведении выборов в управляющий совет должен содержать:

- 1) сроки проведения выборов;
- 2) сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены управляющего совета;
- 3) состав выборной комиссии;
- 4) иные процедурные вопросы.

5.8.12. Директор Учреждения, выборная комиссия:

- 1) организуют подготовку и проведение выборов;
- 2) проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- 3) обеспечивают информирование работников, обучающихся уровня среднего общего образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;
- 4) осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с настоящим уставом.

5.8.13. Избрание членов управляющего совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования осуществляется назначенными представителями (делегатами) обучающихся соответствующего уровня.

Избрание членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется назначенными представителями (делегатами) родителей (законных представителей) обучающихся.

Избрание членов управляющего совета из числа работников Учреждения осуществляется на общем собрании работников Учреждения.

Порядок организации и проведения выборов членов управляющего совета, назначения представителей (делегатов) обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в выборах членов управляющего совета, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.8.14. Директор в течение трех рабочих дней после подведения итогов выборов:

- 1) формирует список избранных членов управляющего совета;
- 2) издает приказ о формировании управляющего совета;
- 3) назначает дату первого заседания управляющего совета.

5.8.15. Управляющий совет считается созданным со дня издания приказа директора о формировании управляющего совета.

Список избранных членов управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

5.8.16. Приступивший к исполнению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в пункте 5.8.5 настоящего устава.

Кооптация в члены управляющего совета производится на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Порядок кооптации в члены управляющего совета устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.8.17. Директор в течение трех рабочих дней после получения протокола заседания управляющего совета, на котором были кооптированы члены управляющего совета, вносит соответствующие изменения в приказ о формировании управляющего совета.

Список кооптированных членов управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

5.8.18. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более трех заседаний подряд без уважительной причины.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при увольнении с работы работника, избранного членом управляющего совета;
- 3) в связи с отчислением обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся;

4) в связи с отчислением обучающегося, родитель (законный представитель) которого представляет в управляющем совете родителей (законных представителей);

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае привлечения представителя обучающихся к дисциплинарной ответственности, постановке его на внутришкольный учет;

7) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете Учреждения;

8) при выявлении (наступлении) обстоятельств, препятствующих работе в составе управляющего совета, установленных в пункте 5.8.9 настоящего устава.

5.8.19. Решение о выводе члена управляющего совета принимается на заседании управляющего совета. Протокол заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется директору Учреждения для внесения изменений в приказ о формировании управляющего совета.

5.8.20. В случае смерти, вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет вправе продолжить свою работу и осуществлять свои полномочия при соблюдении следующих условий:

1) численность членов в составе управляющего совета составляет не менее двух третей от минимальной численности членов управляющего совета, определенной настоящим уставом;

2) в составе управляющего совета присутствуют не менее чем по одному представителю обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

3) до окончания срока полномочий управляющего совета менее 6 месяцев.

5.8.21. При несоблюдении условий, установленных пунктом 5.8.20 настоящего устава, управляющий совет не вправе продолжить свою работу и осуществлять свои полномочия.

5.8.22. Вакантные места, образовавшиеся в управляющем совете, замещаются на оставшийся срок полномочий управляющего совета.

Довыборы членов управляющего совета проводятся в соответствии с настоящим уставом, в том же порядке, что и выборы управляющего совета.

5.8.23. Довыборы членов управляющего совета не проводятся:

1) в летний каникулярный период;

2) при несоблюдении условий, установленных пунктом 5.8.20 настоящего устава, если до окончания срока полномочий управляющего совета менее 4 месяцев.

В случае, указанном в настоящем пункте, директор учреждения издает приказ о прекращении полномочий управляющего совета.

5.8.24. Управляющий совет возглавляет председатель. Председатель управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета на срок полномочий управляющего совета.

Управляющий совет в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

Директор, представитель обучающихся и работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя управляющего совета.

5.8.25. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

1) развитие Учреждения;
2) совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждением;

3) учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Тюменской области на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Тюменской области компаний и предприятий, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития Тюменской области на среднесрочный и долгосрочный периоды.

5.8.26. Основными задачами управляющего совета являются:

1) определение основных направлений развития Учреждения;
2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников Учреждения;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

5) обновление материально-технической и информационной базы Учреждения: повышение мотивации и академических достижений обучающихся;

вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

развитие связей и повышение уровня доверия между Учреждением и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

повышение осведомленности общественности о деятельности Учреждения и улучшение его общественных имиджа и репутации;

создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами Учреждения, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

обеспечение вклада Учреждения в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

б) обеспечение процессов обучения:

помощь Учреждению в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

совершенствование содержания и технологий обучения путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

7) внедрение новых направлений в содержание обучения:

увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

поддержка развития специальных знаний и достижений;

способствование профессиональному обучению;

8) расширение связей с реальным сектором экономики:

предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу обучающихся из Учреждения к дальнейшему профессиональному образованию;

помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для обучающихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

5.8.27. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, а именно:

1) участвует в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

2) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения структуры, порядка

формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

3) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения, в том числе в части определения:

системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

режима занятий обучающихся;

порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе), перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

прав и обязанностей участников образовательных отношений;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

единых требований к одежде обучающихся;

мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

порядка и условий начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4) вносит директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся и работников, оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

5) участвует в распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения путем включения его члена(ов) в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в случаях и в порядке, установленным муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения;

6) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

7) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

8) рассматривает вопросы об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся.

5.8.28. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета либо вне плана по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание управляющего совета после его создания созывается директором Учреждения. До избрания председателя управляющего совета на таком заседании председательствует директор Учреждения.

5.8.29. План работы управляющего совета составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании управляющего совета.

Вне плана заседания управляющего совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя управляющего совета;
- 2) по требованию директора;
- 3) по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава управляющего совета.

5.8.30. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на заседании управляющего совета разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает: периодичность проведения заседаний; сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний; сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы; порядок проведения заседаний; определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета; обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета; порядок ведения делопроизводства управляющего совета; иные процедурные вопросы.

5.8.31. Члены управляющего совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение управляющего совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов управляющего совета документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов управляющего совета.

Член управляющего совета в случае невозможности участия в заседании управляющего совета по уважительной причине может представить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания управляющего совета. Представленное мнение отсутствующего на заседании члена управляющего совета учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования и отражается в протоколе.

Указанный в абзацах втором и третьем настоящего пункта порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 5.8.27 (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения).

5.8.32. Лицо, созывающее заседание управляющего совета, обязано не позднее, чем за 10 календарных дней до его проведения уведомить о дате, времени, месте и порядке (очное, дистанционное заседание) проведения заседания управляющего совета, форме проведения управляющего совета (заседание или заочное голосование), а также о предлагаемой повестке каждого члена управляющего совета в любой доступной форме (посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи).

5.8.33. Заседание управляющего совета является правомочным, если все члены управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа его членов.

5.8.34. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Передача членом управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8.35. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.8.36. Проведение заседания управляющего совета и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

В протоколе должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов управляющего совета в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов управляющего совета, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член управляющего совета требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

5.8.37. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы управляющего совета доступны для ознакомления всем членам управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

5.8.38. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена управляющего совета.

5.8.39. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях, в том числе путем проведения публичных мероприятий (собраний, конференций и т.п.), размещения информации на сайте Учреждения.

5.8.40. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения. По запросу управляющего совета Учреждение обеспечивает предоставление управляющему совету страницу на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» для размещения информации и материалов, касающихся деятельности управляющего совета.

5.8.41. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

1) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

2) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

5.8.42. Член управляющего совета имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

2) требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

3) инициировать проведение заседания управляющего совета в порядке установленном настоящим уставом;

4) досрочно выйти из состава управляющего совета.

5.8.43. Член управляющего совета обязан:

1) участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

2) принимать активное участие в работе управляющего совета;

3) проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;

4) участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания управляющего совета вопросов;

5) информировать председателя управляющего совета о причинах, препятствующих членству в управляющем совете.

5.8.44. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

5.8.45. Директор Учреждения вправе распустить управляющий совет путем издания соответствующего приказа, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае по инициативе директора Учреждения в срок не более 45 дней осуществляется новое формирование управляющего совета в порядке, установленном настоящим уставом.

Приказ о прекращении полномочий управляющего совета доводится до сведения членов управляющего совета, всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

5.9. Общее собрание работников.

5.9.1. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

5.9.2. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, находящиеся в штате Учреждения.

5.9.3. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель общего собрания работников созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя общего собрания работников его функции осуществляет заместитель председателя общего собрания работников.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общего собрания работников избирается секретарь общего собрания работников.

Председатель, заместитель председателя и секретарь общего собрания работников избираются на заседании общего собрания работников.

Общее собрание работников в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря общего собрания работников.

Директор не может быть избран председателем и заместителем председателя общего собрания работников.

5.9.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по урегулированию конфликта интересов;

3) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

4) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

5) заслушивание отчета председателя первичной профсоюзной организации Учреждения о ее работе;

6) рассмотрение и принятие коллективного договора;

7) образование комиссии по трудовым спорам в структурных подразделениях Учреждения, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, если представители делегированы представительным органом работников;

8) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения.

9) принятие решения об объявлении забастовки, принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202391

Владелец Кальченко Евгений Александрович

Действителен с 11.07.2023 по 10.07.2024